

Standardy rekrutacji do Zespołów Badawczych w ramach Wirtualnego Instytutu Badawczego oraz przeprowadzanie ewaluacji ich stosowania

30.11.2020

Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu Ofert na wyłonienie Zespołów Badawczych prowadzących działalność naukową w formie Wirtualnego Instytutu Badawczego

Standardy rekrutacji do Zespołów Badawczych w ramach Wirtualnego Instytutu Badawczego oraz przeprowadzanie ewaluacji ich stosowania

Sieć Badawcza Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii z siedzibą przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław (NIP **8943140523**), [zwany dalej „ŁUKASIEWICZ - PORT”], którego Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego [zwany dalej „Ministrem”] wskazał jako Podmiot Zarządzający Wirtualnym Instytutem Badawczym na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o wspieraniu działalności naukowej z Funduszu Polskiej Nauki (Dz. U. z 2019 r., poz. 823), [zwanej dalej „ustawą”] i Umowy o zarządzanie z dnia 16 października 2020 r., opracowuje, na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2) ustawy, Standardy rekrutacji do Zespołów Badawczych oraz przeprowadzanie ewaluacji ich stosowania.

Podmiot Zarządzający zobowiązuje Członków Zespołów Badawczych oraz podmioty, w których działalność naukową prowadzą Członkowie Zespołów Badawczych do stosowania Standardów w postępowaniach rekrutacyjnych przeprowadzanych do Zespołów Badawczych, których działalność naukowa prowadzona w ramach Wirtualnego Instytutu Badawczego jest finansowana z Funduszu Polskiej Nauki, oraz do zapewnienia skuteczności i praktycznej realizacji niniejszego dokumentu.

Odpowiedzialność za prowadzenie polityki kadrowej, w tym rekrutacyjnej do Zespołów Badawczych spoczywa na podmiotach, w których działalność naukową prowadzą Członkowie Zespołów Badawczych oraz na Liderach Zespołów Badawczych, z uwzględnieniem jednak, że Podmiot Zarządzający w dokumentach dotyczących wdrażania Wirtualnego Instytutu Badawczego) określa w szczególności specyficzne zasady uczestnictwa osób w Zespołach Badawczych, wymiaru ich zaangażowania w działalność objętą Zadaniem Badawczym, poziomy stawek wynagrodzeń dla Członków Zespołu Badawczego, które obowiązują w ramach Wirtualnego Instytutu Badawczego finansowanego z Funduszu Polskiej Nauki.

Lider odpowiada za **opracowanie pisemnego planu niezbędnych działań rekrutacyjnych do Zespołu Badawczego**, stanowiącego część dokumentacji wytwarzanej, gromadzonej i przechowywanej w podmiocie, w którym działalność prowadzi Lider. Plan niezbędnych działań rekrutacyjnych jest częścią dokumentacji aplikacyjnej Zespołu Badawczego.

I. Ogólne założenia

I.1 Standardy rekrutacji oparte są na kluczowych wartościach:

1. przejrzystość działań i procesów rekrutacji wpływających na otwartość dostępu do rynku pracy dla osób prowadzących działalność naukową,
2. otwartość i konkurencyjność postępowania oparta na kwalifikacjach kandydatów bez formułowania (profilowania) kryteriów i wymagań formalnych mogących bezpośrednio i jednostronnie wpływać na przebieg i wynik prowadzonego postępowania rekrutacyjnego związanego z dysponowaniem środkami Funduszu Polskiej Nauki,
3. bezstronność, uczciwość i jasność procedur rekrutacyjnych i postępowania,
4. przestrzeganie równych szans i niedyskryminacji w zatrudnieniu,
5. poszanowanie prawa,
6. nastawienie na jakość.

II. Członkowie Zespołów Badawczych

II.1 Komisja rekrutacyjna

1. Członkowie Zespołów Badawczych, którzy nie zostali imiennie wskazani i opisani we Wniosku o finansowanie na etapie naboru Wniosków o finansowanie ogłoszonego przez Podmiot Zarządzający (Personel Pomocniczy), rekrutowani są w procesie nadzorowanym przez komisję rekrutacyjną (zwaną dalej „komisją”) działającą w strukturze podmiotu, z którego pochodzi Członek Zespołu Badawczego.
2. Komisję powołuje się w podmiocie zgodnie z jego regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi polityki kadrowej z uwzględnieniem stosowania w procedurach rekrutacyjnych do Zespołów Badawczych działających w formie Wirtualnego Instytutu Badawczego zasad Europejskiej Karty Naukowca (The European Charter for Researchers) i Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych (The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers)¹.
3. Komisja w wyniku przeprowadzenia otwartego postępowania rekrutacyjnego opartego o standardy, o których mowa w pkt I.1, przepisy prawa oraz zasady i warunki zawarte w dokumentach, o których mowa w pkt II.2, wskazuje osobę/osoby, rekomendowane do zaangażowania jako Członek Zespołu Badawczego albo podejmuje decyzję o nierozstrzygnięciu rekrutacji/niewybraniu kandydata (z podaniem przyczyn), bądź unieważnia postępowanie rekrutacyjne (z podaniem przyczyn).

II.2 Informacja o rekrutacji

1. Lider ma obowiązek przekazać Podmiotowi Zarządzającemu, na co najmniej 5 (pięć) dni przed planowanym dniem ogłoszenia rekrutacji – w ustalonej formie (na wskazany adres poczty elektronicznej) – informację o rekrutacji do Zespołu Badawczego zawierającą co najmniej nazwę podmiotu, do którego ogłasza się rekrutację, tytuł Zadania Badawczego, nazwę stanowiska pracy/roli w Zadaniu Badawczym, wymiar zaangażowania osoby w Zadanie Badawcze, termin składania aplikacji oraz sposób i miejsce upublicznienia ogłoszenia o rekrutacji.
2. Lider, Jednostka Naukowa oraz podmioty, w których działalność naukową prowadzą pozostali Członkowie Zespołów Badawczych, a do których ogłasza się rekrutację, są odpowiedzialni za zapewnienie upublicznienia ogłoszenia o rekrutacji zamieszczonego:
 - a) publicznie w sposób zapewniający dostęp szerokiemu gronu odbiorców (np. co najmniej na stronie internetowej podmiotów, z których pochodzą Członkowie Zespołu Badawczego),
 - b) na stronie internetowej właściwej dla Wirtualnego Instytutu Badawczego prowadzonej przez Podmiot Zarządzający (poprzez przesłanie linka do strony internetowej, na której zostało opublikowane ogłoszenie)²,
 - c) na stronach/forach branżowych, międzynarodowych (w tym na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców EURAXESS <https://euraxess.ec.europa.eu/>),
3. Ogłoszenie o rekrutacji powinno zostać upublicznione również w języku angielskim.
4. Ogłoszenie o rekrutacji powinno zostać upublicznione we wskazanych wyżej źródłach na co najmniej 14 (czternaście) dni kalendarzowych przed wskazanym terminem przesyłania dokumentów przez kandydatów,
5. Lider, Jednostka Naukowa oraz podmioty, w których działalność naukową prowadzą pozostali Członkowie Zespołów Badawczych, a do których ogłasza się rekrutację, są odpowiedzialni za

¹ źródło: <https://euraxess.ec.europa.eu/pl/poland/naukowcy/karta-i-kodeksnaukowcy>; Zalecenie Komisji z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych (Dz. Urz. UE L 75 z 22.3.2005, str. 67-77).

² Podmiot zarządzający na własnej stronie internetowej właściwej dla Wirtualnego Instytutu Badawczego tworzy zakładkę „Oferty stanowisk w Zespołach Badawczych w ramach Wirtualnego Instytutu Badawczego finansowanych z Funduszu Polskiej Nauki” w celu informacyjnej prezentacji przekazanych ogłoszeń o wolnych stanowiskach w Zespołach badawczych. Podmiot Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za treść, rzetelność i wiarygodność przesyłanych ogłoszeń, nie weryfikuje ich treści, przyjmując je wyłącznie do wiadomości.

zapewnienie przejrzystości treści oraz upublicznienia ogłoszenia o rekrutacji w taki sposób, aby było ono szeroko dostępne dla wszystkich potencjalnie zainteresowanych osób.

II.3 Ogłoszenie o rekrutacji

1. Ogłoszenie obejmuje w szczególności:
 - a) nazwę i opis stanowiska - zakres zadań i odpowiedzialności, wymagania formalne i merytoryczne wobec kandydatów,
 - b) kryteria oceny kandydatów dostosowane do wymogów stanowiska,
 - c) przewidywane warunki finansowe (opcjonalnie),
 - d) rodzaj umowy, okres oraz wymiar zaangażowania w Zadaniu Badawczym,
 - e) nazwę miejsca (podmiotu) realizacji prac w Zadaniu Badawczym,
 - f) wymagania co do minimalnej dostępności i mobilności kandydata (opcjonalnie),
 - g) wymagania dotyczące zakazu konkurencji zgodnie z wytycznymi Programu WIB
 - h) wymagane dokumenty od kandydatów,
 - i) sposób i termin przesyłania aplikacji/dokumentów przez kandydatów,
 - j) klauzule dotyczące ochrony danych osobowych,
 - k) informację o miejscu upublicznienia ogłoszenia,
 - l) orientacyjny termin rozstrzygnięcia rekrutacji, w tym informację o liczbie etapów (opcjonalnie)
 - m) tytuł Zadania Badawczego oraz odpowiednie logo (sygnety i logotypy), w tym obowiązujące dla Wirtualnego Instytutu Badawczego.

II.4 Kryteria oceny kandydatów

1. Komisja przygotowuje i przeprowadza rekrutację według ustalonych przez siebie kryteriów, przy czym kryteria te powinny się odnosić do kwalifikacji, kompetencji i dotychczasowych osiągnięć kandydatów.
2. Komisja ustala zasady oceny kandydatów: liczbę etapów, sposób weryfikacji, metody i narzędzia oceny kandydatów.
3. Komisja zapewnia warunki, w których kandydaci biorący udział w procesie rekrutacji nie mogą być dyskryminowani z jakiegokolwiek przyczyny, w szczególności z uwagi na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, religię/wyznanie lub ich brak, przekonania polityczne, przynależność związkową, orientację seksualną, język, niepełnosprawność oraz status społeczny bądź materialny.

II.5 Dokumentowanie procesu - protokół

1. Na potrzeby Wirtualnego Instytutu Badawczego, komisja dokumentuje proces rekrutacji w formie protokołu zawierającego co najmniej:
 - a) nazwę stanowiska, na które rekrutacja była prowadzona,
 - b) kryteria oceny i wyboru kandydatów,
 - c) termin składania dokumentów przez kandydatów,
 - d) listę kandydatów, którzy złożyli oferty w terminie i po terminie; listę kandydatów, którzy spełnili warunki formalne; nazwy podmiotów, z których pochodzą kandydaci,
 - e) noty uzyskane przez kandydatów podczas procesu rekrutacyjnego,
 - f) informację dotyczącą sposobu ogłoszenia konkursu wraz z udokumentowaniem miejsca publikacji ogłoszenia i przeprowadzenia rekrutacji,
 - g) imiona i nazwiska, podpisy członków komisji i datę sporządzenia protokołu,
 - h) informację o wyniku postępowania (wybór i zatrudnienie osoby albo nierozstrzygnięcie rekrutacji/niewybranie osoby z podaniem przyczyny bądź unieważnienie postępowania rekrutacyjnego z podaniem przyczyny),

- i) tytuł Zadania Badawczego oraz odpowiednie logo (sygnety i logotypy), w tym obowiązujące dla Wirtualnego Instytutu Badawczego.
2. Lider przekazuje kopię protokołu komisji do Podmiotu Zarządzającego w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od daty zakończenia procesu rekrutacyjnego.

II.6 Informacja zwrotna dla kandydatów

1. Komisja ma obowiązek przekazania kandydatom informacji zwrotnej o wyniku postępowania w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego.
2. Rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego (niezależnie od jego wyniku) jest upubliczniane na stronie internetowej podmiotu, do którego odbywał się proces rekrutacji.

III. Liderzy Zespołów Badawczych – dotyczy wyłącznie sytuacji konieczności zaangażowania nowego Lidera do Zespołu Badawczego

1. Zmiana Lidera Zespołu Badawczego jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach określonych w Umowie o finansowanie Zespołu Badawczego.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, które umożliwiają zmianę Lidera, Jednostka Naukowa przeprowadza rekrutację na stanowisko Lidera. Jeśli Jednostka Naukowa nie zdecyduje się przeprowadzić rekrutacji nowego Lidera, uprawnienie to przechodzi na Podmiot Zarządzający.
3. Do postępowania w sprawie wyboru nowego Lidera w trakcie realizacji Zadania Badawczego stosuje się odpowiednio zasady określone we wstępie oraz w pkt I i II Standardów. W przypadku, gdy uprawnienie do przeprowadzenia rekrutacji nowego Lidera przejdzie na Podmiot Zarządzający, ilekroć w punktach powyżej jest mowa o Liderze (i jego zadaniach w postępowaniu rekrutacyjnym), rozumie się w tym przypadku osobę upoważnioną do dokonywania czynności związanych z postępowaniem rekrutacyjnym w Podmiocie Zarządzającym. W przypadku niemożności zaangażowania dotychczasowego Lidera w proces rekrutacyjny w zakresie określonym we wstępie oraz w pkt I i II Standardów, zakres jego obowiązków w procesie rekrutacji przechodzi na upoważnioną osobę Jednostki Naukowej.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym komisja uwzględnia w szczególności, że zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy Zespołem Badawczym może kierować wyłącznie osoba prowadząca działalność naukową o uznanym dorobku naukowym.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w Umowie o finansowanie Zespołu Badawczego, osoba upoważniona w podmiocie, w którym ma zostać zaangażowany nowy Lider, niezwłocznie informuje Podmiot Zarządzający o konieczności uruchomienia postępowania rekrutacyjnego.
6. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego (bez względu na jego wynik) osoba upoważniona w podmiocie, w którym miał zostać zaangażowany nowy Lider Zespołu Badawczego w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od daty zakończenia procesu rekrutacyjnego występuje do Podmiotu Zarządzającego z wnioskiem o zmianę (aneks) Umowy o finansowanie Zespołu Badawczego, w związku ze zmianą Lidera, o którym mowa w art. 11 pkt 1 ustawy.

IV. Zmiana Członków Zespołów Badawczych

1. Zmiana Członka Zespołu Badawczego jest dopuszczalna wyłącznie na zasadach określonych w Umowie o finansowanie Zespołu Badawczego oraz Ogólnych zasadach kwalifikowalności wydatków.
2. Do postępowania w sprawie wyboru nowego Członka Zespołu Badawczego w trakcie realizacji Zadania Badawczego stosuje się odpowiednio zasady określone we wstępie oraz w pkt I i II Standardów.
3. W przypadku Członków Zespołów Badawczych wchodzących w skład Personelu Kluczowego, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego (bez względu na jego wynik) Lider, w terminie do 10

(dziesięciu) dni roboczych od daty zakończenia procesu rekrutacyjnego informuje Podmiot Zarządzający o zmianach.

4. Zmiana składu osobowego lub zmiana liczby Członków Personelu Kluczowego wymaga wyraźnej uprzedniej zgody Podmiotu Zarządzającego, wydanej na zaaprobowany przez Jednostkę Naukową wniosek Lidera.
5. Zmiana składu osobowego lub zmiana liczby Członków Personelu Pomocniczego wymaga notyfikacji Podmiotowi Zarządzającemu przez Jednostkę Naukową, na wniosek Lidera.

V. Ewaluacja stosowania standardów rekrutacji do Zespołów badawczych

1. Podmiot Zarządzający może dokonać ewaluacji stosowania Standardów rekrutacji poprzez m.in.:
 - a) wgląd do dokumentacji postępowania rekrutacyjnego,
 - b) ankiety lub wywiady z członkami komisji,
 - c) ankiety lub wywiady z kandydatami na Członków Zespołów Badawczych albo zrekrutowanymi Członkami Zespołów Badawczych dotyczące przeprowadzonych procesów rekrutacji oraz ich efektywności.
2. Podmiot Zarządzający może przeprowadzać ewaluację stosowania Standardów rekrutacji przez Zespoły Badawcze także w ramach uprawnień nadzoru i kontroli Zespołów Badawczych wynikających z ustawy i Umowy o finansowanie Zespołu Badawczego, w tym doraźnie na każde żądanie.
3. Dokumentacja związana z postępowaniami rekrutacyjnymi jest gromadzona, przechowywana i archiwizowana w podmiotach, z których pochodzą Członkowie Zespołów Badawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, chyba że zapisy zawartych Umów o finansowanie Zespołów Badawczych stanowią inaczej.