

Umowa o finansowanie Zespołu Badawczego ze środków Funduszu Polskiej Nauki

[wzór]

30.11.2020

Umowa o finansowanie Zespołu Badawczego ze środków Funduszu Polskiej Nauki

o numerze [] zwana dalej „Umową”, zawarta we Wrocławiu, w dniu []

pomiędzy:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii z siedzibą we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, KRS: 0000850580, NIP: 8943140523,

reprezentowana przez: dra Andrzeja Dybczyńskiego – Dyrektora,

zwana dalej „Podmiotem Zarządzającym”,

a

[] z siedzibą w [], [], KRS [], NIP [], REGON [],

reprezentowanym/ą przez: [] – [], który/a oświadcza, że posiada pełne prawo reprezentacji Jednostki Naukowej na potrzeby zawarcia niniejszej Umowy, na dowód czego przedkłada **Załącznik nr 1** do Umowy – odpis z właściwego rejestru i/lub pełnomocnictwo,

zwanym/ą dalej „Jednostką Naukową”,

zwanymi również łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o wspieraniu działalności naukowej z Funduszu Polskiej Nauki (Dz. U. z 2019 r., poz. 823), zwanej dalej „Ustawą”, oraz dążąc do realizacji celów, o których mowa w Ustawie, w szczególności zapisów art. 1 i 5 Ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

Spis treści:

I.	DEFINICJE.....	3
	§ 1 Definicje.....	3
II.	PRZEDMIOT UMOWY.....	6
	§ 2 Przedmiot Umowy.....	6
III.	ZESPÓŁ BADAWCZY.....	7
	§ 3 Lider i zasady zmiany Lidera.....	7
	§ 4 Liczba Członków Zespołu.....	8
	§ 5 Dopuszczalność zmiany Członków Zespołu.....	8
	§ 6 Zasady rekrutacji Członków Zespołu.....	9
	§ 7 Zatrudnianie Członków Zespołu.....	9
	§ 8 Zarządzanie pracą Zespołu i jego organizacja.....	11
IV.	DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA.....	11
	§ 9 Zakres i warunki realizacji Zadania Badawczego. Harmonogram realizacji Zadania Badawczego. Kosztorys....	11
V.	FINANSOWANIE.....	12

§ 10	Warunki i tryb przekazywania środków finansowych przez Podmiot Zarządzający	12
§ 11	Koszty kwalifikowalne i wydatkowanie środków	14
§ 12	Wstrzymanie i przerwanie finansowania	15
§ 13	Zwrot finansowania i odzyskiwanie środków	17
VI.	WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA	17
§ 14	Zobowiązanie do współpracy przy Komercjalizacji Własności Intelektualnej	17
§ 15	Prawa Własności Intelektualnej	18
VII.	SPRAWOZDAWCZOŚĆ, NADZÓR I EWALUACJA	22
§ 16	Warunki i sposób rozliczania przekazanych na rzecz Jednostki Naukowej środków finansowych, sposób i zakres ewaluacji Zadania Badawczego Zespołu	22
§ 17	Nadzór nad realizacją Zadania Badawczego przez Zespół Badawczy oraz prawidłowością wydatkowania środków z Funduszu	22
§ 18	Raportowanie	23
§ 19	Kontrola i audyt	24
§ 20	Procedura kontroli	24
VIII.	INNE POSTANOWIENIA	25
§ 21	Inne zobowiązania	25
§ 22	Inne oświadczenia	26
§ 23	Konsorcjum Jednostki Naukowej i Innych Jednostek	27
§ 24	Cesja praw i obowiązków z Umowy	27
§ 25	Odpowiedzialność	28
§ 26	Zabezpieczenie wykonania Umowy	30
§ 27	Archiwizacja dokumentów i obsługa systemu informatycznego	31
§ 28	Obowiązki w zakresie informacji i promocji	32
§ 29	Afiliacja	33
§ 30	Komunikacja	33
IX.	CZAS TRWANIA, ZMIANA I WYPOWIEDZENIE UMOWY	34
§ 32	Czas trwania finansowania i Umowy	34
§ 33	Warunki rozwiązania Umowy	35
§ 34	Warunki zmiany Umowy	37
X.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	38
§ 35	Postanowienia końcowe	38

I. DEFINICJE

§ 1 Definicje

Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniższych pojęć pisanych wielką literą, niezależnie od tego czy zostały użyte w liczbie pojedynczej, czy w liczbie mnogiej:

- 1) **„Background IP”** – podlegające lub mogące podlegać ochronie prawnej, w szczególności na podstawie przepisów prawa wskazanych w pkt 19, dobra niematerialne i know-how, inne niż Własność Intelektualna, które są niezbędne do realizacji Zadania Badawczego lub korzystania z Wyników prac Zespołu Badawczego lub Komercjalizacji, lub których brak powoduje istotne utrudnienie realizacji lub korzystania z Wyników prac Zespołu Badawczego lub Komercjalizacji;
- 2) **„Członek Zespołu”** – osoba wchodząca w skład Personelu Kluczowego lub Personelu Pomocniczego, zatrudniona na podstawie stosunku pracy lub zaangażowana na podstawie stosunku cywilnoprawnego będącego poza zakresem działalności gospodarczej;
- 3) **„Dni robocze”** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych o pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
- 4) **„Ewaluacja Naukowa”** – proces oceny działalności Zespołów Badawczych przez Podmiot Zarządzający pod kątem realizacji założonych celów oraz możliwości Komercjalizacji Własności Intelektualnej wytworzonej lub Własności Intelektualnej, która ma zostać wytworzona przez dany Zespół Badawczy pod kątem spełnienia *Kryteriów ewaluacji działalności naukowej Zespołów Badawczych*, przyjętych przez Podmiot Zarządzający;
- 5) **„Fundusz”** – Fundusz Polskiej Nauki, o którym mowa w art. 1 Ustawy;
- 6) **„Inna Jednostka”** – podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 3-6 i 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85) lub inna osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która nie jest Jednostką Naukową, a która zatrudnia lub angażuje co najmniej jedną osobę wchodzącą w skład Zespołu Badawczego;
- 7) **„Jednostka naukowa”** - podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 3-6 i 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w którym działalność naukową prowadzi Lider i z którym Podmiot Zarządzający zawarł niniejszą Umowę;
- 8) **„Komercjalizacja”** – zespół działań faktycznych i prawnych mających na celu zapewnienie wykorzystania komercyjnego lub użytkowego Własności Intelektualnej, polegających w szczególności na przeniesieniu praw do Własności Intelektualnej na rzecz osoby trzeciej, w tym na rzecz spółki celowej, lub udzielenie takiej osobie praw do korzystania z Własności Intelektualnej, w szczególności w drodze licencji;
- 9) **„Lider”** – osoba fizyczna o uznanym dorobku naukowym, zatrudniona w ramach stosunku pracy lub zaangażowana w ramach stosunku cywilnoprawnego w Jednostce Naukowej, pod kierunkiem której Zespół Badawczy prowadzi działalność naukową, o której mowa w art. 1 Ustawy. Liderem może być tylko jedna osoba fizyczna, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, w którejkolwiek z dyscyplin naukowych w dziedzinie:
 - a) nauk medycznych i nauk o zdrowiu, lub
 - b) nauk inżynieryjno-technicznych, lub

c) nauk ścisłych i przyrodniczych,

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1818);

- 10) **"Minister"** lub każdorazowe inne odniesienie do ministra - minister właściwy do spraw nauki i szkolnictwa wyższego. Dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że ilekroć mowa o przeniesieniu własności na Ministra, należy rozumieć przeniesienie własności na reprezentowany przez niego Skarb Państwa;
- 11) **"Nieprawidłowość"** - działanie lub zaniechanie Jednostki Naukowej, Innej Jednostki, Lidera lub innego Członka Zespołu Badawczego niezgodnie z treścią Umowy, przepisami prawa lub innymi regułami postępowania określonymi w dokumentacji konkursowej;
- 12) **„Personel Kluczowy"** – Członkowie Zespołu Badawczego, w tym Lider, określani jako Personel Kluczowy w **Załączniku nr 2** do Umowy – Wniosek o finansowanie Zespołu Badawczego;
- 13) **„Personel Pomocniczy"** – Członkowie Zespołu Badawczego, niebędący Personelem Kluczowym, uczestniczący w realizowaniu Zadania Badawczego;
- 14) **„Raport Końcowy"** – raport po zakończeniu okresu finansowania Zadania Badawczego, składany przez Jednostkę Naukową Podmiotowi Zarządzającemu, którego wzór określa **Załącznik nr 3** do Umowy;
- 15) **„Raport Okresowy"** – raport z postępów merytorycznych i finansowych działalności naukowej Zespołu Badawczego składany przez Jednostkę Naukową Podmiotowi Zarządzającemu po zakończeniu każdego okresu sprawozdawczego, którego wzór określa **Załącznik nr 3** do Umowy;
- 16) **"Regulamin Konkursu"** - Regulamin konkursu ofert na wyłonienie Zespołów Badawczych prowadzących działalność naukową w formie Wirtualnego Instytutu Badawczego, określony przez Podmiot Zarządzający;
- 17) **„Regulamin zarządzania i komercjalizacji"** – Regulamin zarządzania i komercjalizacji Własności Intelktualnej, który stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy;
- 18) **„Ryzyko Naukowe"** – prawdopodobieństwo nieosiągnięcia przez Zespół Badawczy założeń lub celów Zadania Badawczego, pomimo postępowania Jednostki Naukowej i Innych Jednostek zgodnie z prawem, Umową, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami, a także należyta starannością, które spowodowane jest okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie ubiegania się o finansowanie ze środków Funduszu;
- 19) **"Środki z Komercjalizacji"** – wpływy uzyskane z Komercjalizacji, pomniejszone o koszty komercjalizacji, określone w Regulaminie zarządzania i komercjalizacji. W sytuacji, gdy środki uzyskane z Komercjalizacji będą podlegać opodatkowaniu, za Środki z Komercjalizacji uznaje się środki po opodatkowaniu;
- 20) **"Twórca"** – osoba fizyczna będąca Członkiem Zespołu Badawczego, która tworzyła lub współtworzyła Własność Intelktualną;
- 21) **„Umowa Konsorcjum"** – umowa zawierana przez Jednostkę Naukową i wszystkie Inne Jednostki, określająca ich prawa i obowiązki w związku z wykonywaniem przez Zespół Badawczy Zadania Badawczego w ramach Wirtualnego Instytutu Badawczego, zawierająca co najmniej postanowienia wymagane w Regulaminie Konkursu oraz w niniejszej Umowie;
- 22) **"Umowa o zarządzanie WIB"** - umowa o zarządzanie WIB zawarta pomiędzy Podmiotem Zarządzającym a Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego;

- 23) **„Wirtualny Instytut Badawczy (WIB)”** – forma organizacji pracy Zespołów Badawczych, o której mowa w art. 5 ust. 2 Ustawy;
- 24) **„Własność Intelektualna”** – podlegające lub mogące podlegać ochronie prawnej wyniki pracy Zespołu Badawczego będące dobrem niematerialnym lub know-how związane z tymi wynikami, a w szczególności:
- a) wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe lub topografie układu scalonego, w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej, obejmujące również prawa do uzyskania praw wyłącznych na powyższe rozwiązania, już udzielone prawa wyłączne do powyższych rozwiązań, informacje i doświadczenia techniczne potrzebne do korzystania z powyższych rozwiązań oraz prawo pierwszeństwa do uzyskania ww. praw,
 - b) utwory oraz przedmioty praw pokrewnych, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - c) wyhodowana albo odkryta i wyprowadzona odmiana rośliny, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin,
 - d) bazy danych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych,
 - e) projekty racjonalizatorskie,
 - f) inne prawa ochronne niewskazane powyżej, w tym m.in. przewidziane przez prawo międzynarodowe, prawo Unii Europejskiej oraz prawo krajowe państw innych niż Rzeczpospolita Polska,
 - g) nieujawnione do wiadomości publicznej i mające wartość gospodarczą informacje, niepodlegające ochronie prawami wyłącznymi, utrwalone lub nie w postaci materiałów, dokumentów, opracowań, związane lub wynikające z prowadzenia działalności naukowej przez Zespół badawczy (know-how).

Ilekcć w Umowie jest mowa o przeniesieniu Własności Intelektualnej, ochronie Własności Intelektualnej, zarządzaniu Własnością Intelektualną, komercjalizacji Własności Intelektualnej itp. należy przez to rozumieć przeniesienie praw do Własności Intelektualnej, ochronę praw do Własności Intelektualnej, zarządzanie prawami do Własności Intelektualnej, komercjalizację praw do Własności Intelektualnej itd.

- 25) **„Wyniki pracy Zespołu Badawczego”** – wszelkie wyniki działalności naukowej Zespołu Badawczego, w tym know-how związane z tymi wynikami, prowadzonej na podstawie Umowy;
- 26) **„Zadanie Badawcze”** – działalność naukowa, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyłączeniem twórczości artystycznej, szczególnie ważna dla realizacji strategii rozwoju kraju, służąca rozwojowi innowacyjnych produktów, która została określona w Załączniku nr 2 do Umowy – Wniosek o finansowanie Zespołu Badawczego;
- 27) **„Zespół”** lub **„Zespół Badawczy”** – zespół badawczy prowadzący działalność naukową pod kierunkiem Lidera, w ramach Wirtualnego Instytutu Badawczego w obszarze wskazanym w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o obszarze działalności z dnia 2 lipca 2019 r., finansowany ze środków Funduszu, wybrany przez Podmiot Zarządzający w drodze konkursu.

II. PRZEDMIOT UMOWY

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Poprzez niniejszą Umowę Jednostka Naukowa przyjmuje na siebie obowiązki i odpowiedzialność związane z realizacją Umowy, a w szczególności Zadania Badawczego w ramach WIB, w tym realizacji Zadania Badawczego przez Zespół Badawczy, a Podmiot Zarządzający wskazany przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie komunikatu z dnia 2 lipca 2019 r. zobowiązuje się do przekazywania środków z Funduszu na finansowanie Zespołu w kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie:) oraz do innych obowiązków wskazanych w Umowie.
2. Umowa dotyczy finansowania Zespołu i realizacji Zadania Badawczego oraz określa w szczególności:
 - a) Lidera Zespołu;
 - b) liczbę Członków Zespołu, w tym stałą liczbę Członków Personelu Kluczowego;
 - c) plan niezbędnych działań rekrutacyjnych Zespołu;
 - d) zakres planowanego Zadania Badawczego, warunki jego realizacji, w tym harmonogram i kosztorys działalności naukowej;
 - e) warunki i tryb przekazywania środków finansowych przez Podmiot Zarządzający na rzecz Jednostki Naukowej;
 - f) spodziewane efekty Zadania Badawczego, w tym zobowiązanie Jednostki Naukowej oraz Członków Zespołu do współpracy przy Komercjalizacji Wyników pracy Zespołu lub know-how związanego z tymi wynikami;
 - g) zasady zarządzania pracą Zespołu i warunki jej organizacji;
 - h) inne niż określone w art. 8 ust. 2 pkt 1-4 Ustawy działania wykonywane w ramach nadzoru nad realizacją Zadania Badawczego przez Zespół oraz prawidłowością wydatkowania środków z Funduszu;
 - i) sposób i tryb sprawowania przez Podmiot Zarządzający nadzoru nad realizacją Zadania Badawczego przez Zespół oraz prawidłowością wydatkowania środków z Funduszu;
 - j) zakres praw wynikających z przyznania praw autorskich, praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
 - k) sposób i koszty sprawowania ochrony praw Własności Intelektualnej;
 - l) sposoby i warunki rozporządzania prawami Własności Intelektualnej oraz ich wykorzystania dla celów komercyjnych i do dalszych badań naukowych lub prac rozwojowych;
 - m) wielkości udziałów i korzyści wynikających z Komercjalizacji Wyników pracy Zespołu lub know-how związanego z tymi wynikami;
 - n) warunki i sposób rozliczenia przekazanych Jednostce Naukowej środków finansowych;
 - o) sposób i zakres ewaluacji Zadania Badawczego;
 - p) tryb kontroli wykonania obowiązków określonych w Umowie;

- q) warunki rozwiązania Umowy;
- r) inne konieczne zagadnienia.

III. ZESPÓŁ BADAWCZY

§ 3

Lider i zasady zmiany Lidera

1. Lidera określa Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zmiana Lidera jest niedopuszczalna przez cały okres trwania Umowy z wyjątkiem poniżej wskazanych okoliczności:
 - a) śmierci Lidera;
 - b) złożenia przez Lidera rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - c) trwałej niemożności pełnienia funkcji Lidera, przez co Strony rozumieją w szczególności okres co najmniej 6 (sześciu) miesięcy zaprzestania pełnienia tej funkcji. W razie wątpliwości, o zaistnieniu okoliczności trwałej niemożności pełnienia funkcji rozstrzyga Podmiot Zarządzający;
 - d) stwierdzenia przez Podmiot Zarządzający w trybie nadzorczym niewykonywania lub nienależytego wykonania przez Lidera Zadania Badawczego i innych jego obowiązków wskazanych w Umowie, uzasadniającego potrzebę zmiany Lidera.
3. W razie zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 2, w terminie 1 (jednego) miesiąca od jej wystąpienia, Jednostka Naukowa może przeprowadzić otwartą rekrutację na stanowisko Lidera, której dokumentacja powinna zostać załączona do dokumentacji Zespołu Badawczego. Zmiana Lidera w wyniku przeprowadzenia rekrutacji przez Jednostkę Naukową, jest skuteczna z chwilą wyrażenia pisemnej zgody przez Podmiot Zarządzający. Jeśli Jednostka Naukowa nie zdecyduje się przeprowadzić rekrutacji nowego Lidera, lub nie wyłoni go w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uprawnienie to przechodzi na Podmiot Zarządzający.
4. Przyjęcie funkcji Lidera przez nowego kandydata powodujące zmianę Jednostki Naukowej wymaga zmiany niniejszej Umowy, z uwzględnieniem postanowień ust. 6.
5. Nowy Lider musi spełniać wymagania określone w dokumentacji konkursowej.
6. Zmiana Lidera nie wpływa na obowiązek zapewnienia przez Jednostkę Naukową prowadzenia Zadania Badawczego przez Lidera w Jednostce Naukowej. Jeśli nowy Lider będzie prowadził Zadanie Badawcze w innym podmiocie wskazanym w art. 7 ust. 1 pkt 1, 3–6 i 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce niż Jednostka Naukowa, Podmiotowi Zarządzającemu oraz takiemu innemu podmiotowi przysługuje względem Jednostki Naukowej roszczenie o zawarcie umowy cesji wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy na ten inny podmiot, na co Jednostka Naukowa godzi się bez zastrzeżeń i co zobowiązuje się uczynić w ciągu 1 (jednego) miesiąca od dnia powiadomienia przez Podmiot Zarządzający o takiej potrzebie, a jednocześnie dotychczasowa Jednostka Naukowa pozostanie solidarnie odpowiedzialna za ewentualne roszczenia pieniężne przysługujące Podmiotowi Zarządzającemu względem tej Jednostki Naukowej z tytułu umowy o finansowanie powstałe przed zawarciem umowy cesji. Zawarcie umowy cesji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, pod rygorem nieważności wymaga wyrażenia pisemnej zgody Podmiotu Zarządzającego na zawarcie takiej umowy, a także na jej treść.

7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio do Umowy Konsorcjum. W takim wypadku Jednostka Naukowa zobowiązuje się do cesji wszelkich praw i obowiązków z Umowy Konsorcjum na taki inny podmiot zatrudniający lub angażujący nowego Lidera, w tym samym terminie.

§ 4

Liczba Członków Zespołu

1. Liczbę Członków Zespołu określa Załącznik nr 2.
2. Członkowie Zespołu dzielą się na Personel Kluczowy i Personel Pomocniczy.
3. Plan niezbędnych działań rekrutacyjnych określa Załącznik nr 2 do Umowy.
4. W przypadku zmniejszenia liczby Członków Personelu Kluczowego Jednostka Naukowa zobowiązuje się zapewnić uzupełnienie jego składu, wskazanego w Załączniku nr 2 w terminie 6 (sześciu) miesięcy licząc od dnia uzyskania zgody udzielonej przez Podmiot Zarządzający zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy.

§ 5

Dopuszczalność zmiany Członków Zespołu

1. Na zasadach określonych w niniejszym paragrafie dopuszcza się zmiany składu osobowego lub zmiany liczby Członków Zespołu z zastrzeżeniem postanowień dotyczących Lidera.
2. Zmiana składu osobowego lub zmiana liczby Członków Personelu Kluczowego wymaga uzyskania uprzedniej zgody Podmiotu Zarządzającego, wydanej na zaaprobowany przez Jednostkę Naukową wniosek Lidera.
3. Zmiana składu osobowego lub zmiana liczby Członków Personelu Pomocniczego wymaga poinformowania (w formie pisemnej) Podmiotu Zarządzającego przez Jednostkę Naukową, na wniosek Lidera.
4. Wniosek Lidera o zmianę składu lub liczby Członków Zespołu winien zostać sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać co najmniej:
 - a) wskazanie zakresu zmian Członków Zespołu;
 - b) uzasadnienie, obejmujące co najmniej szczegółowe wykazanie rzeczowej potrzeby zmiany;
 - c) w przypadku zwiększenia liczby Członków Zespołu lub w przypadku zmiany składu osobowego Członków Zespołu – wskazanie wymaganych kwalifikacji dla kandydatów na funkcje nowych Członków Zespołu.
5. Zmiana składu osobowego lub liczby Członków Zespołu jest ważna i skuteczna jedynie w przypadku łącznego uprzedniego spełnienia następujących warunków:
 - a) przedłożenia oświadczenia Członka Zespołu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy – Wzór oświadczenia Członka Zespołu Badawczego o zgodzie na udział w Zespole Badawczym;
 - b) przedłożenia oświadczenia Innej Jednostki (lub Jednostki Naukowej), którego wzór stanowi **Załączniki nr 8** do Umowy – Wzór oświadczenia osoby kierującej podmiotem, w którym działalność prowadzi Lider/Członek Zespołu o wiedzy i zgodzie na udział osoby w Zespole w ramach WIB;
 - c) przedłożenia oświadczenia Członka Zespołu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu zarządzania i komercjalizacji** – wzór oświadczenia Członka Zespołu dotyczący praw Własności Intelektualnej;

- d) zmiany Umowy Konsorcjum poprzez przystąpienie do niej Innej Jednostki właściwej dla nowego Członka Zespołu, jeśli ta Inna Jednostka nie była dotychczas stroną Umowy Konsorcjum.
6. Wypełnione i podpisane oświadczenia Personelu Kluczowego, Jednostki Naukowej oraz Innych Jednostek zatrudniających Personel Kluczowy, o których mowa w ust. 5 lit. a) – c) powyżej stanowią **Załącznik nr 9** do Umowy.
 7. Dla uniknięcia wątpliwości Strony wyraźnie wskazują, że zmiana składu lub liczby Członków Zespołu nie tworzy jakiegokolwiek roszczenia o zwiększenie finansowania w ramach WIB, a wszelkie wynagrodzenia Członków Zespołu muszą być finansowane w ramach przyjętego kosztorysu i zgodnie z zasadami wydatkowania.

§ 6

Zasady rekrutacji Członków Zespołu

W każdym przypadku zmiany składu osobowego Zespołu, w tym zmiany w wyniku zwiększenia liczby Członków Zespołu, stosuje się poniższe zasady.

- 1) Podmiotowi Zarządzającemu przysługuje prawo do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym Członków Zespołu po stronie rekrutującego z głosem doradczym, w szczególności poprzez wskazanie swojego przedstawiciela.
- 2) W każdym procesie rekrutacji Jednostka Naukowa i Podmiot Zarządzający zobowiązani są stosować się do aktualnej wersji dokumentu „Standardy rekrutacji do Zespołów Badawczych w ramach Wirtualnego Instytutu Badawczego oraz przeprowadzanie ewaluacji ich stosowania”.
- 3) Podmiot Zarządzający jest uprawniony do ewaluacji i monitoringu stosowania Standardów rekrutacji do Zespołów, wskazanych w ust. 3.

§ 7

Zatrudnianie Członków Zespołu

1. Członkowie Zespołu mogą być zatrudniani na podstawie stosunku pracy lub mogą być angażowani na podstawie stosunku cywilnoprawnego, będącego poza zakresem działalności gospodarczej.
2. Jednostka Naukowa zapewnia, że Członkowie Zespołu zostaną zobowiązani, w najszerszym możliwym przepisami prawa zakresie do:
 - a) zachowania poufności co do informacji powziętych w ramach prowadzenia Zadania Badawczego, w szczególności Własności Intelktualnej;
 - b) zakazu prowadzenia jakiegokolwiek aktywności zawodowej ponad całkowity miesięczny limit 276 (dwustu siedemdziesięciu sześciu) godzin zegarowych dla wszelkich aktywności zawodowych oraz oświadczenia co do spełnienia tego warunku na każde żądanie Podmiotu Zarządzającego;
 - c) zakazu prowadzenia jakiegokolwiek działalności konkurencyjnej dotyczącej w sposób pośredni lub bezpośredni Zadania Badawczego, w ramach której dochodzi lub może dojść do ujawnienia lub wykorzystania Własności Intelktualnej lub działalności, która (lub której wynik) utrudnia lub uniemożliwia (lub rozsądnie oceniając utrudniałaby lub uniemożliwiłaby) zapewnienie skutecznej ochrony lub Komercjalizacji Własności Intelktualnej. Za działalność konkurencyjną prowadzoną pośrednio uznaje się w szczególności: prowadzenie działalności, przez podmiot w którym Członek Zespołu Badawczego jest współnikiem, udziałowcem, akcjonariuszem, członkiem zarządu lub członkiem innych organów zarządzających, doradczych lub kontrolnych/nadzorczych, jak również przez podmiot, którym Członek Zespołu Badawczego faktycznie zarządza, pomimo nieposiadania

statusu wspólnika, udziałowca, akcjonariusza, członka zarządu lub członka innego organu zarządzającego, doradczego lub kontrolnego/nadzorczego;

- d) wykonywania pracy lub czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej w ramach Zadania Badawczego w wymiarze:
- dla Lidera – co najmniej 0,7 (siedem dziesiątych) pełnego etatu, jednak nie więcej niż 1 (jeden) pełny etat;
 - dla Personelu kluczowego – co najmniej 0,5 (jedna druga) pełnego etatu, jednak nie więcej niż 1 (jeden) pełny etat;
 - dla Personelu pomocniczego – bez minimalnego wymiaru etatu, jednak nie więcej niż 1 (jeden) pełny etat;
- e) przeniesienia Własności Intelktualnej w najszerszym możliwym przepisami prawa zakresie na Jednostkę Naukową lub Inną Jednostkę (w zależności od tego, gdzie Członek Zespołu Badawczego jest zatrudniony lub zaangażowany), na zasadach określonych w Regulaminie zarządzania i komercjalizacji oraz wytycznych Podmiotu Zarządzającego (o ile zostaną wydane), w taki sposób, aby ostatecznie Jednostka Naukowa mogła przenieść Własność Intelktualną na Skarb Państwa – ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego;
- f) przestrzegania zobowiązań określonych w oświadczeniu, o którym mowa w § 5 ust. 5 lit. c Umowy, w tym w szczególności zobowiązania do współpracy przy ubieganiu się o udzielenie ochrony Własności Intelktualnej lub Komercjalizacji Własności Intelktualnej, zobowiązania do niewykonywania autorskich praw osobistych (z zastrzeżeniem § 29 ust. 2 Umowy) i upoważnienia do ich wykonywania każdorazowego właściciela autorskich praw majątkowych co do Własności Intelktualnej, w tym w szczególności Skarbu Państwa – ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego;
- g) przestrzegania Umowy, wszelkiej dokumentacji WIB i zasad w niej zawartych, w szczególności do wykonywania zobowiązań nałożonych na Członków Zespołu taką dokumentacją;
- h) podpisania i złożenia Podmiotowi Zarządzającemu Oświadczenia Członka Zespołu Badawczego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu zarządzania i komercjalizacji.
3. W przypadku pracy w Zadaniu Badawczym lub realizacji obsługi administracyjnej Zadania Badawczego nieokreślonej w sposób stały, Jednostka Naukowa zapewnia prowadzenie comiesięcznej ewidencji czasu pracy, wskazującej liczbę godzin w danym dniu dla danego Członka Zespołu Badawczego.
4. Strony wyraźnie postanawiają, że niedopuszczalnym jest uczestnictwo w Zadaniu Badawczym i realizacji niniejszej Umowy jakichkolwiek osób spoza Zespołu lub niebędących zewnętrznymi dostawcami towarów i usług (podwykonawcami w rozumieniu zasad kwalifikowalności wydatków), w szczególności nie jest dopuszczalne uczestnictwo w Zadaniu Badawczym i realizacji Umowy tytułem darmym.
5. W zakresie relacji umownych pomiędzy Członkami Zespołu a Innymi Jednostkami i Jednostką Naukową w zakresie zatrudnienia w ramach Zespołu, Jednostka Naukowa zobowiązuje się zapewnić pierwszeństwo postanowień Umowy nad wewnętrznymi regulacjami Innych Jednostek i Jednostki Naukowej, w szczególności w zakresie kształtowania wynagrodzeń.
6. Maksymalny poziom wynagrodzeń Członków Zespołu określa Podmiot Zarządzający w ogólnych zasadach kwalifikowalności wydatków Zespołów Badawczych prowadzących działalność naukową. Dla uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że w przypadku umów cywilnoprawnych, maksymalna wysokość wynagrodzenia godzinowego za pracę stanowi iloraz maksymalnego wynagrodzenia określonego zgodnie ze zdaniem poprzednim oraz liczby 168 godzin.

7. W przypadku wystąpienia Innej Jednostki z Umowy Konsorcjum, Członek Zespołu tej Innej Jednostki traci członkostwo w Zespole. Jednakże w razie zatrudnienia Członka Zespołu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przez Jednostkę Naukową lub Inną Jednostkę, w tym nowy podmiot, który uzyska status Innej Jednostki, w ciągu 3 (trzech) kolejnych miesięcy, status członkostwa zostanie przywrócony ze skutkiem ex tunc (wstecznym), bez potrzeby przeprowadzania nowego procesu rekrutacji.

§ 8

Zarządzanie pracą Zespołu i jego organizacja

1. Jednostka Naukowa zapewnia, że Lider zarządza i organizuje pracę Zespołu.
2. Lider jest zobowiązany konsultować z Personelem Kluczowym decyzje dotyczące wykonywanego Zadania Badawczego. Ostateczne decyzje podejmuje Lider.
3. Lider wymaga od Zespołu Badawczego przekazywania mu lub Jednostce Naukowej wszelkich niezbędnych informacji dotyczących wykonywanego przez nich Zadania Badawczego.
4. Jednostka Naukowa zobowiąże Lidera do:
 - a) ponoszenia razem z Jednostką Naukową odpowiedzialności za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Zadania Badawczego przez Zespół Badawczy, w tym w szczególności za realizację harmonogramu Zadania Badawczego;
 - b) działania w imieniu Zespołu Badawczego przed Podmiotem Zarządzającym i osobami trzecimi, co najmniej dla wszelkich spraw związanych lub wynikających z Umowy;
 - c) zabezpieczenia i przechowywania danych źródłowych wykorzystanych do wykonania Zadania Badawczego;
 - d) monitorowania stanu zaawansowania prac przydzielonych poszczególnym Członkom Zespołu w ramach Zadania Badawczego;
 - e) monitorowania ryzyka mogącego mieć wpływ na wykonywanie Zadania Badawczego, a także podejmowania działań zarządczych w celu minimalizacji niepożądanych skutków;
 - f) niezwłocznego informowania o nieprawidłowościach związanych z wykonywaniem Zadania Badawczego Jednostki Naukowej i Podmiotu Zarządzającego;
 - g) zapewnienia ciągłości wykonywania Zadania Badawczego, w tym funkcjonowania i prac Zespołu podczas swojej tymczasowej nieobecności, w tym nieobecności nieplanowanej;
 - i) składania lub pośredniczenia w składaniu przez Jednostkę Naukową Podmiotowi Zarządzającemu Karty Własności Intelektualnej, na zasadach określonych w Regulaminie zarządzania i komercjalizacji.

IV. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA

§ 9

Zakres i warunki realizacji Zadania Badawczego. Harmonogram realizacji Zadania Badawczego. Kosztorys

1. Zakres Zadania Badawczego wskazany jest w Załączniku nr 2.

2. Jednostka Naukowa zobowiązuje się do zapewnienia realizacji Zadania Badawczego w zakresie określonym w Załączniku nr 2, w szczególności zgodnie z:
 - a) Umową i jej załącznikami;
 - b) obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawy;
 - c) Ogólnymi zasadami kwalifikowalności wydatków, które stanowią załącznik nr 6 do Umowy.
3. Harmonogram realizacji Zadania Badawczego określa Załącznik nr 2.
4. Kosztorys realizacji Zadania Badawczego określa Załącznik nr 2. Kosztorys stanowi wiążący plan finansowy.
5. Jednostka Naukowa jest zobowiązana i zapewnia osiągnięcie założonych celów i wskaźników określonych w Załączniku nr 2.

V. FINANSOWANIE

§ 10

Warunki i tryb przekazywania środków finansowych przez Podmiot Zarządzający

1. Wszelkie środki finansowe (finansowanie) pochodzące z Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 2, będą przekazywane Jednostce Naukowej przez Podmiot Zarządzający. Jednostka Naukowa zapewnia, odpowiada i zobowiązuje się do dalszej dystrybucji finansowania, w zależności od okoliczności, do Lidera, Członków Zespołu lub Innych Jednostek.
2. Środki z Komercjalizacji w części należnej Jednostce Naukowej, Innym Jednostkom oraz Członkom Zespołu Badawczego są wypłacane przez Podmiot Zarządzający Jednostce Naukowej, na zasadach określonych w Regulaminie zarządzania i komercjalizacji. Jednostka Naukowa zapewnia, odpowiada i zobowiązuje się do dalszej dystrybucji środków z Komercjalizacji, w zależności od okoliczności, do Lidera, Członków Zespołu lub Innych Jednostek.
3. Środki finansowe wskazane w ust. 1 i 2 będą przekazywane w drodze przelewów bankowych na wyodrębniony rachunek bankowy Jednostki Naukowej, wskazywany przez Jednostkę Naukową.
4. Środki finansowe wskazane w ust. 1 będą przekazywane Jednostce Naukowej z góry raz na kwartał, zgodnie z harmonogramem płatności zawartym w Załączniku nr 2 do Umowy.
5. Środki finansowe wskazane w ust. 1 zostaną przekazane Jednostce Naukowej pod warunkiem dostępności ich na rachunku Podmiotu Zarządzającego. W przypadku niedoboru środków na rachunku Podmiotu Zarządzającego, wynikającego z nieprzekazania środków z Funduszu, Podmiot Zarządzający niezwłocznie informuje Jednostkę Naukową o przewidywanym terminie przekazania środków na pokrycie różnicy pomiędzy środkami przekazanymi, a informacją zawartą w harmonogramie płatności, o którym mowa powyżej. Strony wskazują, że Podmiot Zarządzający nie jest w żaden sposób zobowiązany do pokrywania jakichkolwiek kwot dla Jednostki Naukowej lub Innej Jednostki ze środków własnych.
6. Warunkiem wypłaty pierwszej transzy środków finansowych wskazanych w ust. 1 jest:
 - a) złożenie prawidłowego Wniosku o płatność, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.
 - b) prawidłowe wniesienie - i utrzymanie w pełnej wysokości na moment złożenia Wniosku o płatność i na moment wypłaty środków - zabezpieczenia, o którym mowa w § 26 niniejszej Umowy.

7. Jednostka Naukowa składa pierwszy Wniosek o płatność, będący podstawą wypłaty pierwszej transzy środków finansowych w terminie do 14 Dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy lub rozpoczęcia realizacji Zadania Badawczego. Planowany termin wydatkowania środków ujęty we Wniosku o płatność odnosi się do kwartału kalendarzowego. Pierwszy wniosek o płatność może zostać złożony w odniesieniu do okresu krótszego niż kwartał kalendarzowy, w przypadku, gdy termin rozpoczęcia realizacji projektu, nie pokrywa się z kwartałem kalendarzowym.
8. Warunkiem wypłaty drugiej i kolejnych transz środków finansowych wskazanych w ust. 1 jest łącznie:
 - a) złożenie prawidłowego Wniosku o płatność, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**;
 - b) złożenie przez Jednostkę Naukową oraz akceptacja przez Podmiot Zarządzający wszystkich uprzednich Raportów Okresowych; oraz
 - c) poprawne rozliczenie co najmniej 70% poprzednio wypłaconych środków na okresy realizacji Zadania Badawczego ujętych w zatwierdzonych przez Podmiot Zarządzający Raportach Okresowych; oraz
 - d) prawidłowe wniesienie - i utrzymanie w pełnej wysokości na moment złożenia Wniosku o płatność i na moment wypłaty środków - zabezpieczenia, o którym mowa w § 26 niniejszej Umowy.
9. Środki finansowe, pochodzące z Funduszu wskazane w ust. 1, są przekazywane w polskich złotych (PLN) przez Podmiot Zarządzający przelewem na rachunek bankowy Jednostki Naukowej o numerze [] na podstawie złożonego Wniosku o płatność. Środki z Komercjalizacji wskazane w ust. 2 są przekazywane w polskich złotych (PLN) przez Podmiot Zarządzający przelewem na rachunek bankowy Jednostki Naukowej inny niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, o numerze [], bez Wniosku o płatność ze strony Jednostki Naukowej.
10. Jednostka Naukowa składa do Podmiotu Zarządzającego Wniosek o płatność, o którym mowa w ust. 8 lit. a, raz na kwartał. Planowany termin wydatkowania środków ujęty we Wniosku o płatność odnosi się do kwartału kalendarzowego.
11. Podmiot Zarządzający może dokonać korekty wysokości środków finansowych zawartych w złożonym przez Jednostkę Naukową Wniosku o płatność, jeśli kwota w nim zawarta przekracza kwotę zawartą w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 4.
12. Niewykorzystane w ramach poprzedniego kwartału środki finansowe pomniejszają odpowiednio kolejne wypłaty środków Funduszu na rzecz Jednostki Naukowej.
13. Do Raportu Okresowego i Końcowego Jednostka Naukowa zobowiązana jest załączyć zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym.
14. Jednostka Naukowa zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej rachunkowości na potrzeby realizacji Umowy, w sposób prawidłowy, przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
15. Zmiana harmonogramu płatności nie stanowi zmiany Umowy i odbywa się poprzez jego aktualizację w ramach Raportu Okresowego i wymaga zgody Podmiotu Zarządzającego.
16. Jednostka Naukowa może przeznaczać środki finansowe z Funduszu tylko na wydatki kwalifikowalne i nie może ich używać w jakimkolwiek innym celu. W przypadku niedotrzymania tego warunku, z zastrzeżeniem wszelkich innych uprawnień, Podmiot Zarządzający naliczy Jednostce Naukowej odsetki jak dla zaległości podatkowych liczone za czas braku środków na właściwym rachunku bankowym Jednostki Naukowej. Za czas braku środków uznaje się w szczególności czas od dnia braku środków

finansowych z Funduszu na rachunku bankowym Jednostki Naukowej, o którym mowa w ust. 9, do dnia ich wydatkowania na wydatki kwalifikowalne lub do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 9, w zależności co wystąpiło wcześniej.

17. Rachunki bankowe, o których mowa w ust. 9, powinny być nieoprocentowane. Jednakże w przypadku oprocentowania środków finansowych przekazanych przez Podmiot Zarządzający Jednostce Naukowej, równowartość uzyskanego przez Jednostkę Naukową oprocentowania pomniejszonego o koszty prowadzenia rachunku – wedle wyboru Podmiotu Zarządzającego – zostanie zwrócona na rachunek Podmiotu Zarządzającego, który następnie zwróci je do Funduszu lub pomniejszy kwotę kolejnej transzy środków finansowych przysługujących Jednostce Naukowej.

§ 11

Koszty kwalifikowalne i wydatkowanie środków

1. Jednostka Naukowa jest bezwzględnie zobowiązana do stosowania i przestrzegania Ogólnych zasad kwalifikowalności wydatków Zespołów Badawczych prowadzących działalność naukową w aktualnym brzmieniu.
2. Wydatki, które zostały poniesione niezgodnie z Ogólnymi zasadami kwalifikowalności wydatków Zespołów Badawczych prowadzących działalność naukową, a zostały sfinansowane ze środków przekazanych na podstawie Umowy, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.
3. Wydatki kwalifikowalne związane z działalnością Zespołu i finansowane w ramach Umowy mogą być finansowane wyłącznie ze środków Funduszu i nie mogą być finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł (zakaz podwójnego lub łączonego finansowania).
4. Jednostka Naukowa jest zobowiązana do wydatkowania wszelkich środków przekazanych przez Podmiot Zarządzający na finansowanie Zadania Badawczego Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w odniesieniu do pracowników;
 - b) dokumentem pn. „Standardy rekrutacji do Zespołów Badawczych w ramach Wirtualnego Instytutu Badawczego oraz przeprowadzanie ewaluacji ich stosowania”, stanowiącym załącznik do Regulaminu Konkursu, w odniesieniu zarówno do pracowników jak i Członków Zespołu niebędących pracownikami;
 - c) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (lub ustawy ją zastępującej), w odniesieniu do gospodarowania środkami, do których stosuje się przepisy ustawy, a w przypadku jeśli zamówienia kwotowo lub rodzajowo nie podlegają przepisom tej ustawy, Jednostka Naukowa zobowiązana jest do stosowania zasad oraz regulacji zapewniających otwartość i konkurencyjność, zobowiązujących co najmniej do rozeznania rynku, polegającego na potwierdzeniu, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej, z wyłączeniem Członków Zespołów, którzy angażowani są zgodnie z lit. a lub b. Do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest przedstawienie co najmniej trzech ofert od potencjalnych wykonawców (o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców) danego zamówienia; jeżeli nie można uzyskać trzech ofert od potencjalnych wykonawców, Jednostka Naukowa zobowiązana jest do publikacji zapytania ofertowego z terminem co najmniej 7 dni na złożenie oferty;

- d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności art. 44 ust. 3, w odniesieniu do gospodarowania całością środków na działalność Zespołu.
5. Bez względu na akceptację jakiegokolwiek Raportu Okresowego lub Końcowego lub innej sprawozdawczości, Podmiot Zarządzający zachowuje prawo do określenia (w tym zmiany określenia) poszczególnych wydatków jako kwalifikowalne lub niekwalifikowalne, jeżeli takie określenie (zmiana, ponowne określenie) jest uzasadnione wynikami kontroli (zaleceniami, decyzjami, wytycznymi etc.) organu nadzorującego lub kontrolującego Podmiot Zarządzający lub zewnętrznego audytu, wynikami kontroli (zaleceniami, decyzjami, wytycznymi etc.) innych organów administracji publicznej, orzeczeniami sądów, zmianą przepisów prawa lub stwierdzeniem popełnienia przestępstwa lub wykroczenia pozostającego w związku z takim wydatkiem lub też jeśli uprzednia kwalifikacja wydatku była oczywistą omyłką. Opinia ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego w przedmiocie kwalifikowalności wydatków jest wiążąca dla Podmiotu Zarządzającego i uchyla wcześniejszą opinię Podmiotu Zarządzającego.
 6. Dla uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że zakwalifikowanie Zadania Badawczego do finansowania nie jest równoznaczne z uznaniem za kwalifikowalne wszystkich kosztów poniesionych podczas jego realizacji.
 7. Za niekwalifikowalne uznaje się także przekazane przez Podmiot Zarządzający lub wydatkowane przez Jednostkę Naukową środki finansowe, w przypadkach wypowiedzenia Umowy na podstawie § 33 ust. 1 lit. a-f i h, ust. 2. lit. a – k Umowy.

§ 12

Wstrzymanie i przerwanie finansowania

1. W uzasadnionych przypadkach Podmiot Zarządzający może wstrzymać lub przerwać finansowanie Zespołu Badawczego do czasu wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości, okoliczności lub przyczyn takiego wstrzymania lub przerwania.
2. W przypadku wstrzymania finansowania Podmiot Zarządzający wyznacza termin wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości takich okoliczności lub przyczyn. W przypadku przerwania finansowania nie wyznacza się terminu. W przypadku wysokiego prawdopodobieństwa braku przywrócenia finansowania w terminie 6 (sześciu) miesięcy, Podmiot Zarządzający rozwiązuje Umowę o finansowanie.
3. Podmiot Zarządzający wstrzymuje finansowanie Zespołu Badawczego w przypadku wystąpienia pojedynczych istotnych nieprawidłowości lub powtarzających się nieprawidłowości innych niż istotne lub zgłoszenia zastrzeżeń w ramach oceny, o której mowa w § 17 pkt 3.
4. Za istotne nieprawidłowości uważa się w szczególności:
 - a) wydatkowanie przekazanych środków niezgodnie z Umową lub przepisami prawa, w szczególności zaś z Ogólnymi zasadami kwalifikowalności wydatków Zespołów Badawczych;
 - b) wydatkowanie przekazanych środków niezgodnie z zakresem Zadania Badawczego;
 - c) nieosiągnięcie wyników zaplanowanych na danym etapie Zadania Badawczego, w tym w szczególności tzw. kamieni milowych, jeśli zostały określone z zastrzeżeniem okoliczności związanych z Rysikiem Naukowym bądź siłą wyższą;
 - d) negatywną ocenę w wyniku przeprowadzenia Ewaluacji Naukowej, o której mowa w § 17 ust. 3 pkt h oraz i;
 - e) stwierdzenie okoliczności zagrażających prawidłowej, w tym terminowej, realizacji Umowy;

- f) niezłożenie w przewidzianym terminie Raportu Okresowego lub niezłożenie w przewidzianym terminie wyjaśnień, dokumentów, uzupełnionego lub poprawionego Raportu Okresowego;
 - g) niezgodność postanowień Umowy Konsorcjum z postanowieniami Regulaminu Konkursu, niniejszej Umowy lub umowy o zarządzanie WIB;
 - h) inne sytuacje mogące mieć istotny wpływ na realizację zadań przez Zespół Badawczy;
 - i) wystąpienie sytuacji, gdy w trakcie realizacji Zadania Badawczego Jednostka Naukowa wbrew obowiązkowi nie złożyła oświadczenia o przeniesieniu na Skarb Państwa - ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego, Własności Intelektualnej lub nie dokona innych wymaganych czynności prawnych lub faktycznych niezbędnych do przeniesienia Własności Intelektualnej na Skarb Państwa - ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego nieprzekazanie dokumentacji dotyczącej Własności Intelektualnej we właściwym terminie, w szczególności Karty Własności Intelektualnej;
 - j) wystąpienie sytuacji, które uniemożliwią uzyskanie ochrony Własności Intelektualnej lub Komercjalizację Własności Intelektualnej, w szczególności w przypadku braku zdolności patentowej, naruszenia obcych praw wyłącznych lub braku potencjału komercjalizacyjnego;
 - k) niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie innych zobowiązań przez Jednostkę Naukową (lub odpowiednio niezapewnienia przez Jednostkę Naukową ich wykonania przez Inne Jednostki, Zespół Badawczy lub Lidera), w tym w szczególności zobowiązań do:
 - udostępniania i przedkładania oświadczeń, deklaracji, informacji, danych, wniosków etc.;
 - poddania się kontroli;
 - niewykonania zaleceń pokontrolnych lub nadzorczych;
 - poddania się czynnościom, o których mowa w § 14.
5. Okres wstrzymania finansowania trwa od momentu doręczenia Jednostce Naukowej zawiadomienia o wstrzymaniu finansowania do momentu skutecznego pisemnego wyjaśnienia nieprawidłowości wskazanych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3.
 6. Po otrzymaniu wyjaśnienia nieprawidłowości wskazanych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3, Podmiot Zarządzający podejmuje decyzję o:
 - a) zakończeniu wstrzymania finansowania; lub
 - b) przedłużeniu wstrzymania finansowania na wskazany okres; lub
 - c) przerwaniu finansowania.
 7. Przerwanie finansowania następuje z momentem doręczenia Jednostce Naukowej decyzji o przerwaniu finansowania przez Podmiot Zarządzający. Przerwanie finansowania kończy się z momentem doręczenia zawiadomienia o przywróceniu finansowania
 8. W okresie wstrzymania finansowania Jednostka Naukowa wydatkuje środki z Funduszu na własne wyłączne ryzyko. Wydatki poczynione w okresie wstrzymania finansowania po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5 uznawane są za wydatki niekwalifikowalne do momentu zakończenia wstrzymania finansowania i uznania tych wydatków za kwalifikowane przez Podmiot Zarządzający lub Ministra.
 9. Po decyzji o przerwaniu finansowania wszelkie wydatki ponoszone przez Jednostkę Naukową Strony zgodnie uznają za niekwalifikowalne.

10. Wydatki poniesione przez Jednostkę Naukową niezgodnie z niniejszym paragrafem Strony zgodnie uznają za niekwalifikowalne.
11. W przypadku wypowiedzenia umowy o zarządzanie WIB przez Ministra, wstrzymuje się finansowanie. Podmiot Zarządzający niezwłocznie informuje o wypowiedzeniu Jednostkę Naukową.
12. O wstrzymaniu lub przerwaniu finansowania Jednostka Naukowa niezwłocznie informuje Inne Jednostki, Lidera i Zespół Badawczy i ponosi odpowiedzialność za zastosowanie się ich do takiego wstrzymania lub przerwania.

§ 13

Zwrot finansowania i odzyskiwanie środków

1. Zwrot jakichkolwiek kwot finansowania, w tym w szczególności kwot uznanych w całości lub w części za wydatki niekwalifikowalne, nastąpi nie później niż w terminie 7 (siedmiu) Dni roboczych od dnia doręczenia Jednostce Naukowej przez Podmiot Zarządzający wezwania do zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.
2. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 1, następuje na rachunek bankowy Podmiotu Zarządzającego o numerze [___].
3. W przypadku gdy skutki finansowe stwierdzonego naruszenia są pośrednie, rozproszone lub trudne do oszacowania, Podmiot Zarządzający może wezwać Jednostkę Naukową do zwrotu środków, w wysokości stanowiącej iloczyn wysokości zakwestionowanego finansowania oraz ryczałtowej stawki procentowej w wysokości 5%, 10%, 25% lub 100%. Jednostce Naukowej nie przysługuje uprawnienie żądania zastosowania określonej stawki.
4. Wysokość kwoty wskazanej w wezwaniu do zwrotu środków na podstawie ust. 3, powinna odzwierciedlać charakter i wagę naruszenia zapisów Umowy lub przepisów prawa, dokonanego przez Jednostkę Naukową lub Inną Jednostkę.
5. Jednostka Naukowa dokonuje zwrotu otrzymanej kwoty nadwyżki bez wezwania, w przypadku zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków.
6. Strony Umowy zgodnie uznają, że postanowienia niniejszego paragrafu, są postanowieniami niezależnymi od innych zapisów niniejszej Umowy, dotyczących odpowiedzialności Jednostki Naukowej, za wszelkie uchybienia lub nieprawidłowości, a także za nienależytą lub niewłaściwą realizację Umowy, na podstawie których Podmiot Zarządzający także może dochodzić zapłaty od Jednostki Naukowej środków finansowych, bez uszczerbku dla możliwości dochodzenia zwrotu finansowania na podstawie zapisów niniejszego paragrafu.

VI. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

§ 14

Zobowiązanie do współpracy przy Komercjalizacji Własności Intelktualnej

1. Jednostka Naukowa zobowiązuje się do współpracy z Podmiotem Zarządzającym oraz innymi podmiotami wskazanymi przez Podmiot Zarządzający, w szczególności Skarbem Państwa – ministrem

właściwym do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, w czynnościach, działaniach i postępowaniach zmierzających do:

- a) uzyskania stosownej ochrony Własności Intelektualnej, w szczególności w zakresie uzyskiwania praw wyłącznych, w szczególności w działaniach podejmowanych przed odpowiednimi organami i urzędami administracji publicznej, w tym poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące Własności Intelektualnej oraz udzielanie pomocy w opracowywaniu dokumentacji niezbędnej do zgłoszenia Własności Intelektualnej do ochrony lub opracowywanie takiej dokumentacji,
- b) dokonania Komercjalizacji Własności Intelektualnej, w tym w szczególności udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące Własności Intelektualnej, jak również uczestniczenia w negocjacjach z podmiotami trzecimi zainteresowanymi uzyskaniem praw do Własności Intelektualnej,

przez cały okres realizacji Zadania Badawczego oraz co najmniej przez okres, w którym prawa te będą przysługiwały Skarbowi Państwa – ministrowi właściwemu do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.

2. Jednostka Naukowa zobowiązuje się zapewnić, taką samą współpracę Innych Jednostek, Zespołu Badawczego i jego Członków, jak ta wskazana w ust. 1, w szczególności poprzez zawarcie stosownych zapisów w Umowie Konsorcjum.
3. Obowiązkiem Jednostki Naukowej jest zapewnienie składania przez Członków Zespołu Badawczego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu zarządzania i komercjalizacji i niezwłocznego przekazywania go Podmiotowi Zarządzającemu. W przypadku braku doręczenia Podmiotowi Zarządzającemu takich oświadczeń, wszelkie wydatki poniesione przez lub na taką Jednostkę Naukową, Inną Jednostkę lub Członka Zespołu do czasu ich doręczenia uznaje się za niekwalifikowalne.

§ 15

Prawa Własności Intelektualnej

1. Zasady zarządzania Własnością Intelektualną oraz Komercjalizacji Własności Intelektualnej, jak również zasady przekazywania Środków z Komercjalizacji, określa Regulamin zarządzania i komercjalizacji, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy. Jednostka Naukowa oświadcza, że zapoznała się z treścią Regulaminu zarządzania i komercjalizacji i zobowiązuje się do stosowania jego aktualnej wersji.
2. Podmiot Zarządzający oświadcza, że poprzez umowę o zarządzanie WIB, zawartą pomiędzy Podmiotem Zarządzającym a Skarbem Państwa - ministrem właściwym do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, został zobowiązany i umocowany do nabycia w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa – ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, całości Własności Intelektualnej. Jednostka Naukowa oświadcza, że przyjmuje powyższe do wiadomości, godzi się na to i zobowiązuje się zrealizować powyższe zobowiązanie, w tym zapewnić realizację tego zobowiązania przez Inne Jednostki i Zespół Badawczy.
3. Wszelkie prawa w najszerszym możliwym przepisami prawa zakresie, w tym w szczególności prawa majątkowe do Własności Intelektualnej oraz upoważnienie do wykonywania autorskich praw osobistych, z zastrzeżeniem § 29 ust. 2 Umowy, nabywa na zasadach określonych w Regulaminie zarządzania i komercjalizacji oraz w niniejszej Umowie, Skarb Państwa – minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Do przeniesienia praw, o których mowa w zd. pierwszym zobowiązana jest Jednostka Naukowa.
4. Jednostka Naukowa zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o przeniesieniu na Skarb Państwa – ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, Własności Intelektualnej objętej Kartą Własności Intelektualnej w ciągu maksymalnie 3 (trzech) miesięcy od dnia przekazania Karty Własności

Intelektualnej Podmiotowi Zarządzającemu lub od dnia, w którym Karta Własności Intelektualnej powinna zostać przekazana. Jednostka Naukowa nie jest zobowiązana do złożenia oświadczenia o przeniesieniu na Skarb Państwa - ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki Własności Intelektualnej jedynie w sytuacji, gdy Karta Własności Intelektualnej składana jest na skutek wystąpienia danego Członka z Zespołu Badawczego lub na skutek wstąpienia nowego Członka do Zespołu Badawczego, zgodnie z § 6 ust. 3 Regulaminu zarządzania i komercjalizacji.

Jednostka Naukowa przyjmuje i oświadcza, że niedotrzymanie terminów określonych w niniejszym ustępie w całości obciąża Jednostkę Naukową, a brak zgody jakiegokolwiek podmiotu trzeciego na przeniesienie Własności Intelektualnej nie stanowi okoliczności zwalniającej Jednostkę Naukową ze zobowiązania do przeniesienia Własności Intelektualnej na Skarb Państwa – ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, w szczególności zaś nie wpływa na ewentualny obowiązek zwrotu środków na podstawie ust. 10.

5. Jednostka Naukowa jest zobowiązana do zapewnienia, że całość Własności Intelektualnej będzie przysługiwała Jednostce Naukowej w takim zakresie, aby Jednostka Naukowa mogła przenieść całość Własności Intelektualnej, wolnej od jakichkolwiek praw lub roszczeń osób trzecich, na Skarb Państwa – ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, w najszerszym możliwym przez prawo zakresie. W razie wątpliwości uważa się, że przeniesienie powinno nastąpić w najszerszym możliwym przepisami prawa zakresie, z uwzględnieniem natury prawnej danego przedmiotu Własności Intelektualnej, w taki sposób, by Skarb Państwa – minister właściwy do spraw nauki i szkolnictwa wyższego uzyskał wszelkie możliwe prawa do Własności Intelektualnej, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności na wszelkich możliwych przepisami prawa polach eksploatacji oraz z prawem decydowania o utworach zależnych i wykonywaniem autorskich praw osobistych. Zdanie poprzedzające nie uchybia uprawnieniom Członków Zespołu Badawczego do wykonywania autorskich praw osobistych wskazanych w § 29 ust. 2 Umowy.
6. Jednostka Naukowa zobowiązana jest do zawarcia stosownych postanowień w Umowie Konsorcjum, gwarantujących osiągnięcie celu, o którym mowa w ust. 3 i 5.
7. Podmiot Zarządzający jest uprawniony do wydawania wiążących szczegółowych wytycznych określających zasady, na jakich Jednostka Naukowa (oraz Inne Jednostki) powinna nabyć całość Własności Intelektualnej oraz przenieść ją na rzecz Skarbu Państwa - ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, mając na uwadze ust. 3 – 5 powyżej, w szczególności do określenia wzoru oświadczenia o przeniesieniu praw Własności Intelektualnej składanego przez Jednostkę Naukową.
8. Skarb Państwa – minister właściwy do spraw nauki i szkolnictwa wyższego nabędzie od Jednostki Naukowej wszelkie możliwe prawa do Własności Intelektualnej z chwilą złożenia przez Jednostkę Naukową oświadczenia o przeniesieniu na Skarb Państwa – ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego Własności Intelektualnej, bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli lub wiedzy. W przypadku, gdy Jednostka Naukowa nie złoży oświadczenia, o którym mowa w zd. poprzedzającym, Skarb Państwa – minister właściwy do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, nabędzie Własność Intelektualną z chwilą zakończenia realizacji Zadania Badawczego, a jeśli to nie nastąpi przed rozwiązaniem Umowy, z momentem rozwiązania Umowy, bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli lub wiedzy. Zd. poprzedzające nie uchybia uprawnieniom Podmiotu Zarządzającego do zastosowania przewidzianych w Umowie sankcji związanych z niezłożeniem oświadczenia o przeniesieniu Własności Intelektualnej w terminie, w tym w szczególności uznania tej okoliczności za istotną Nieprawidłowość lub żądania zwrotu środków finansowych, zgodnie z ust. 10.
9. Podmiot Zarządzający jest uprawniony do żądania od Jednostki Naukowej (a Jednostka Naukowa zobowiązuje się zapewnić takie samo uprawnienie Podmiotu Zarządzającego względem każdej Innej

Jednostki oraz Członka Zespołu) przeniesienia na Skarb Państwa – ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego Własności Intelktualnej, w szczególności na zasadach określonych w Regulaminie zarządzania i komercjalizacji, ew. w wytycznych, o których mowa w ust. 7. Celem realizacji zd. 1, Podmiot Zarządzający/Skarb Państwa – minister właściwy do spraw nauki i szkolnictwa wyższego jest uprawniony do wystąpienia o wydanie, na zasadach określonych w art. 64 kodeksu cywilnego, tzw. zastępczego oświadczenia woli. W przypadku nieprzekazania jakiegokolwiek Własności Intelktualnej lub jej części przez Inną Jednostkę lub Członków Zespołu, Jednostka Naukowa na pierwsze żądanie Podmiotu Zarządzającego zobowiązuje się wystąpić we wskazanym terminie z powództwem o zastępcze oświadczenie woli co do przeniesienia takiej Własności Intelktualnej.

10. W przypadku, gdy Jednostka Naukowa nie złoży oświadczenia o przeniesieniu Własności Intelktualnej, w zakresie i terminie wynikającym z niniejszej Umowy, Jednostka Naukowa będzie zobowiązana do zwrotu wszelkich otrzymanych na podstawie niniejszej Umowy środków finansowych. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio w sytuacji, gdy przeniesienie Własności Intelktualnej okaże się nieważne, bezskuteczne lub częściowe, w ciągu 5 (pięciu) lat od złożenia oświadczenia o przeniesieniu Własności Intelktualnej. Do zwrotu środków określonego w niniejszym ustępie stosuje się § 13, z wyłączeniem § 13 ust. 4, a Strony wskazują, że domniemuje się, iż brak realizacji zobowiązania do przeniesienia Własności Intelktualnej w określonym terminie stanowi brak możliwości realizacji celu Umowy i jako taki winien skutkować zastosowaniem stawki 100% określonej w § 13 ust. 3 względem całości przekazanych Jednostce Naukowej środków finansowych. W przypadku żądania zwrotu środków przez Podmiot Zarządzający na podstawie niniejszego ustępu, Podmiot Zarządzający może wyznaczyć dodatkowy termin na zrealizowanie zobowiązania do złożenia oświadczenia o przeniesieniu Własności Intelktualnej. W przypadku zrealizowania tego zobowiązania przez Jednostkę Naukową we wskazanym w ten sposób przez Podmiot Zarządzający terminie, Podmiot Zarządzający odstępuje od żądania zwrotu środków.
11. W przypadku usług zewnętrznych i podwykonawców Jednostka Naukowa zapewnia nabycie przez siebie całości wszelkich praw własności intelektualnych, jakie mogą powstać w wyniku wykonania takich usług zewnętrznych i praw takich wykonawców, które następnie przenosi na Skarb Państwa – ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego
12. Jednostka Naukowa zobowiązuje się, że jeśli do przeniesienia praw do Własności Intelktualnej niezbędne będzie dokonanie przez nią, Inne Jednostki lub Członków Zespołu (lub ich organy) określonych czynności faktycznych lub prawnych - czynności te zostaną dokonane przez te podmioty.
13. W ramach sprawowania ochrony Własności Intelktualnej, Podmiot Zarządzający jest w szczególności uprawniony do zlecenia występowania w imieniu Skarbu Państwa – ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego przed właściwymi organami i urzędami administracji publicznej w celu uzyskania praw wyłącznych do Własności Intelktualnej, w tym m.in. przed Urzędem Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej, Europejskim Urzędem Patentowym oraz zagranicznymi organami właściwymi do udzielania praw wyłącznych.
14. Szczegółowe zasady zapewnienia ochrony Własności Intelktualnej przez Podmiot Zarządzający, w tym w szczególności zasady podejmowania decyzji w zakresie wystąpienia o udzielenie ochrony Własności Intelktualnej, określa Umowa o zarządzanie Wirtualnym Instytutem Badawczym oraz Regulamin zarządzania i komercjalizacji.
15. Koszty zapewnienia ochrony Własności Intelktualnej oraz Komercjalizacji Własności Intelktualnej ponosi Podmiot Zarządzający.
16. W celu dokonania przez Podmiot Zarządzający Komercjalizacji Własności Intelktualnej, Podmiot Zarządzający jest uprawniony do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie dokonania

Komercjalizacji Własności Intelktualnej, w szczególności wyboru sposobu Komercjalizacji (m.in. zbycia praw do Własności Intelktualnej lub udzielenia licencji, dzierżawy, najmu oraz innych form Komercjalizacji) oraz podmiotu, na rzecz którego Komercjalizacja zostanie dokonana, jak również określenia warunków Komercjalizacji.

17. Podmiot Zarządzający będzie uprawniony do zastosowania każdej z dopuszczalnych prawem form komercjalizacji Własności Intelktualnej.
18. Po zakończeniu realizacji Zadania Badawczego, Podmiot Zarządzający może, po uzyskaniu zgody Skarbu Państwa - ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, ustalić z Jednostką Naukową, Innymi Jednostkami lub Członkami Zespołu Badawczego oraz w porozumieniu ze Skarbem Państwa – ministrem właściwym do spraw nauki i szkolnictwa wyższego zasady wykorzystania Własności Intelktualnej do prowadzenia dalszych badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności w celu jej rozwijania lub dostosowania do potrzeb podmiotu trzeciego i Komercjalizacji np. poprzez udzielenie Jednostce Naukowej, Innym Jednostkom lub Członkom Zespołu licencji do Własności Intelktualnej, w celu prowadzenia dalszych badań naukowych lub prac rozwojowych, z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Pomimo nabycia Własności Intelktualnej przez Skarb Państwa – ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego przed zakończeniem realizacji Zadania Badawczego, Jednostce Naukowej, Innym Jednostkom oraz Zespołowi przysługuje prawo do dalszego bezpłatnego korzystania z Własności Intelktualnej, jednak jedynie i wyłącznie do bezpośredniej realizacji Zadania Badawczego.
20. Szczegółowe zasady w zakresie sposobu i warunków dokonywania Komercjalizacji Własności Intelktualnej oraz wykorzystywania Własności Intelktualnej dla celów komercyjnych i do dalszych badań naukowych lub prac rozwojowych określa Regulamin zarządzania i komercjalizacji.
21. Podmiot Zarządzający jest uprawniony do przyjmowania od podmiotów trzecich wszelkich Środków z Komercjalizacji.
22. Środki z Komercjalizacji, po odjęciu poniesionych w związku z tą Komercjalizacją Kosztów Komercjalizacji, obliczone w sposób określony w Regulaminie zarządzania i komercjalizacji oraz Umowie o zarządzanie WIB, w części należnej Jednostce Naukowej lub Innym Jednostkom lub Twórcom, zostaną przekazane przez Podmiot Zarządzający Jednostce Naukowej celem i z nakazem rozdysponowania w następujący sposób:
 - a) 65% środków z Komercjalizacji zostanie przekazane Twórcom, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zarządzania i komercjalizacji;
 - b) 15% środków z Komercjalizacji zostanie przekazane Jednostce Naukowej lub Innym Jednostkom, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zarządzania i komercjalizacji.

Pozostałe Środki z Komercjalizacji zostaną rozdysponowane przez Podmiot Zarządzający zgodnie z Umową o zarządzanie WIB.
23. Podmiot Zarządzający przekazuje Środki z Komercjalizacji po ich faktycznym otrzymaniu.
24. Szczegółowe zasady ustalania wysokości Środków z Komercjalizacji oraz ich przekazywania przez Podmiot Zarządzający na rzecz podmiotów uprawnionych określa Regulamin zarządzania i komercjalizacji.
25. Jednostka Naukowa, Inne Jednostki i Członkowie Zespołu Badawczego zobowiązani są do udzielenia upoważnienia do korzystania z Background IP na zasadach wskazanych w Regulaminie zarządzania i komercjalizacji (jeżeli przewidziano Background IP).

26. Jednostka Naukowa jest zobowiązana do zapewnienia Podmiotowi Zarządzającemu oraz Skarbowi Państwa – ministrowi właściwemu do spraw nauki i szkolnictwa wyższego wszelkiej pomocy, w szczególności pomocy merytorycznej ze strony Twórców, w podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie oddalenia roszczeń podmiotów trzecich, m.in. związanych z korzystaniem z Własności Intelktualnej.

VII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ, NADZÓR I EWALUACJA

§ 16

Warunki i sposób rozliczania przekazanych na rzecz Jednostki Naukowej środków finansowych, sposób i zakres ewaluacji Zadania Badawczego Zespołu

Warunki i sposób rozliczania przekazanych na rzecz Jednostki Naukowej środków finansowych, sposób i zakres ewaluacji Zadania Badawczego Zespołu określa dokument Sposób i zakres prowadzenia nadzoru nad realizacją Zadań Badawczych stanowiący **Załącznik nr 10** do niniejszej Umowy.

§ 17

Nadzór nad realizacją Zadania Badawczego przez Zespół Badawczy oraz prawidłowością wydatkowania środków z Funduszu

1. Podmiot Zarządzający sprawuje nadzór nad realizacją Umowy, w tym Zadania Badawczego oraz prawidłowością wydatkowania środków z Funduszu, w szczególności na zasadach wskazanych w art. 8 ust. 2 pkt 1 – 4 Ustawy oraz w sposób określony w Umowie. Podmiot Zarządzający wykonując nadzór kieruje się kryteriami legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.
2. Nadzór nad realizacją zadań przez Zespoły Badawcze sprawują pracownicy Podmiotu Zarządzającego, w szczególności zatrudnieni w ramach właściwej do spraw Wirtualnego Instytutu Badawczego komórki organizacyjnej działającej w ramach struktury organizacyjnej Podmiotu Zarządzającego oraz inne wskazane przez Podmiot Zarządzający osoby.
3. W ramach nadzoru nad realizacją Umowy, w tym Zadania Badawczego, Podmiot Zarządzający może ponadto:
 - a) żądać wszelkich informacji i wyjaśnień od Zespołu Badawczego i Jednostki Naukowej niezbędnych lub pomocnych w wykonywaniu zadań Podmiotu Zarządzającego i sprawowaniu kontroli, w tym w szczególności wszelkich informacji, danych, dokumentów etc. wytworzonych w ramach lub związanych Umową, Zespołem i Zadaniem Badawczym, w tym dokumentacji źródłowej Zadania Badawczego oraz wszelkiej dokumentacji finansowej;
 - b) dokonywać okresowej weryfikacji i kontroli realizacji zadań przez Zespół Badawczy, zapowiedzianych i niezapowiedzianych, w wybrany przez siebie sposób, w tym z użyciem osób trzecich;
 - c) przeprowadzać kontrole w miejscu realizacji Zadania Badawczego;
 - d) żądać sprawozdań, raportów etc. na zasadach określonych w Umowie;
 - e) wydawać zalecenia nadzorcze;
 - f) wstrzymywać lub przerywać finansowanie Zadania Badawczego;

- g) uznawać koszty za niekwalifikowalne;
 - h) dokonywać okresowej (nie rzadziej niż raz na dwa lata) Ewaluacji Naukowej oraz oceny końcowej Zespołów Badawczych w oparciu o przyjęte *Kryteria ewaluacji działalności naukowej Zespołów Badawczych*;
 - i) dokonywać Ewaluacji Naukowej na wniosek Ministra.
4. Podmiot Zarządzający dokonuje oceny zasadności dalszego finansowania Zespołów Badawczych, podjęcia działań naprawczych lub wstrzymania finansowania w oparciu o wyniki Ewaluacji Naukowej.
 5. Jednostka Naukowa zobowiązuje się wykonywać zalecenia nadzorcze Podmiotu Zarządzającego w terminie 1 (jednego) miesiąca, chyba że Podmiot Zarządzający określił inny termin.

§ 18

Raportowanie

1. Podmiot Zarządzający monitoruje realizację Zadania Badawczego w terminach i na warunkach określonych w Załączniku nr 10 do Umowy.
2. Jednostka Naukowa zobowiązuje się do składania Raportów Okresowych oraz Raportu Końcowego.
3. Okres sprawozdawczy dla Raportu Okresowego to każde kolejne 3 (trzy) miesiące realizacji Zadania Badawczego, a dla Raportu Końcowego – cały okres finansowania Zadania Badawczego. Trzymiesięczne okresy sprawozdawcze odnoszą się do kwartału kalendarzowego, co oznacza, że pierwszy Raport Okresowy może zostać złożony za okres krótszy niż 3 (trzy) miesiące. Jeśli jednak pierwszy okres realizacji Zadania Badawczego wynosi mniej niż 1 (jeden) miesiąc, to Raport Okresowy nie jest wymagany, a dokonany w tym czasie postęp rzeczowo-finansowy powinien zostać ujęty w kolejnym Raporcie Okresowym.
4. Raport Okresowy Jednostka Naukowa przedkłada Podmiotowi Zarządzającemu do akceptacji w terminie 10 (dziesięciu) Dni roboczych od dnia zakończenia każdego kwartału kalendarzowego, z wyłączeniem sytuacji, kiedy pierwszy okres realizacji Zadania Badawczego jest krótszy niż 1 (jeden) miesiąc kalendarzowy; Raport Końcowy – w terminie 45 (czterdziestu pięciu) Dni roboczych od zakończenia okresu finansowania Zadania Badawczego.
5. Raporty Okresowe oraz Raport Końcowy składa się w formie pisemnej wraz z podpisem osoby sporządzającej Raport, Lidera, osoby posiadającej prawo reprezentacji Jednostki Naukowej oraz Głównego Księgowego Jednostki Naukowej, pod rygorem nieważności.
6. W Raporcie Okresowym należy uwzględnić postępy merytoryczne w działalności Zespołu wraz z rozliczeniem poniesionych wydatków w okresie sprawozdawczym, a w Raporcie Końcowym – uwzględnić wszelkie wyniki merytoryczne działalności Zespołu wraz z rozliczeniem wszelkich wydatków poniesionych w ramach finansowania Zadania Badawczego.
7. W ramach analizy Raportu Okresowego lub Końcowego Podmiot Zarządzający może wystąpić o dodatkowe wyjaśnienia, przedstawienie dokumentów stanowiących podstawę do raportowania, dokumentacji źródłowej badań, a w uzasadnionych przypadkach zwrócić Raport Okresowy lub Końcowy do uzupełnienia lub poprawy.
8. Jednostka Naukowa jest zobowiązana do złożenia wyjaśnień, przedstawienia dokumentów, uzupełnienia lub poprawy Raportu Okresowego lub Końcowego w terminie 10 (dziesięciu) Dni roboczych od otrzymania informacji ze strony Podmiotu Zarządzającego o wystąpieniu takiej konieczności.

9. Podmiot Zarządzający może samodzielnie dokonywać w Raporcie Okresowym i Końcowym poprawek oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, o których informuje Jednostkę Naukową.
10. Zaakceptowanie przez Podmiot Zarządzający złożonego Raportu Okresowego za dany okres sprawozdawczy nie jest równoznaczne z rozliczeniem działalności Zespołu w okresie, którego raport dotyczy. Ostateczne rozliczenie merytoryczne i finansowe następuje po pozytywnej ocenie Raportu Końcowego. Zaakceptowanie przez Podmiot Zarządzający złożonego Raportu Końcowego jest równoznaczne z pozytywnym rozliczeniem działalności Zespołu przez Podmiot Zarządzający, z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Jednostka Naukowa zobowiązuje się do dołączenia do Raportu Końcowego opisów osiągniętych wyników działalności Zespołu dla celów ich popularyzacji. Jednostka Naukowa wyraża zgodę i zobowiązuje się zapewnić wyrażenie zgody wszelkich autorów tych materiałów na ich publikację w materiałach informacyjnych i promocyjnych Podmiotu Zarządzającego.
12. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy państwowe, na podstawie odrębnych przepisów, w tym w szczególności uprawnień kontrolnych i nadzorczych nad Podmiotem Zarządzającym, że Raport Końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Podmiot Zarządzający może zarządzić ponowne przeprowadzenie rozliczenia realizacji Umowy, a uprzednią akceptacją Raportu Końcowego uznaje się za niebyłą.
13. Jednostka Naukowa zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia Raportu Okresowego, gdy w trakcie realizacji Zadania Badawczego okaże się, że dalsze badania nie doprowadzą do osiągnięcia spodziewanych efektów Zadania Badawczego.

§ 19

Kontrola i audyt

1. Podmiot Zarządzający może przeprowadzać kontrole dotyczące wszelkich aspektów wykonywania Umowy.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie i w każdym miejscu realizacji Zadania Badawczego.
3. Kontrole mogą być także przeprowadzane przez podmiot trzeci wskazany przez Podmiot Zarządzający na koszt Podmiotu Zarządzającego.

§ 20

Procedura kontroli

1. Jednostka Naukowa powiadamiana jest o kontroli nie później niż 5 (pięć) Dni roboczych przed terminem jej rozpoczęcia.
2. W zawiadomieniu o kontroli Podmiot Zarządzający informuje Jednostkę Naukową o zakresie przeprowadzanej kontroli oraz o zakresie niezbędnych do przedstawienia w jej trakcie dokumentów i informacji.
3. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokołach, które niezwłocznie przekazywane są Jednostce Naukowej w dwóch egzemplarzach.
4. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołów, o których mowa w ust. 3, Jednostka Naukowa podpisuje jeden egzemplarz każdego z protokołów i przekazuje do Podmiotu Zarządzającego w terminie 5 (pięć) Dni roboczych od dnia jego otrzymania.

5. Jednostka Naukowa może zgłosić zastrzeżenia do treści protokołów w terminie 5 (pięciu) Dni roboczych od dnia otrzymania, pod rygorem uznania zgody na treść protokołów.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Jednostka Naukowa przekazuje Podmiotowi Zarządzającemu pisemne uzasadnienie wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu w terminie 5 (pięciu) Dni roboczych od dnia jego otrzymania.
7. Podmiot Zarządzający zobowiązany jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przed sformułowaniem ostatecznych wniosków z kontroli.
8. Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 3, oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Jednostki Naukowej, Podmiot Zarządzający sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które należy wykonać we wskazanym terminie.
9. Na podstawie wyników kontroli Podmiot Zarządzający ma prawo wstrzymać finansowanie do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń ewentualnych nieprawidłowości.
10. Podmiot Zarządzający lub upoważniony przez Podmiot Zarządzający podmiot przeprowadzający kontrolę powinien mieć zapewniony dostęp do terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest Zadanie Badawcze, księgowego systemu komputerowego w zakresie realizacji Zadania Badawczego, a także do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Zadania Badawczego, w tym do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem realizacją Zadania Badawczego. Jednostka Naukowa zobowiązuje się nie zasłaniać tajemnicą przedsiębiorstwa czy inną tajemnicą tych informacji.
11. Jednostka Naukowa jest zobowiązana zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Zadania Badawczego przez Zespół Badawczy.
12. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 10 i 11, traktowane jest jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli, będące ciężkim naruszeniem zobowiązań wynikających z Umowy.
13. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Umowy lub innych istotnych uchybień, Podmiot Zarządzający może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 1.
14. Szczegółowe zasady prowadzenia kontroli określa załącznik nr 10 do Umowy.
15. Jednostka Naukowa zobowiązuje się do zapewnienia możliwości przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ust. 1 – 2 oraz 10 – 13, także w Innej Jednostce, w szczególności poprzez zawarcie stosownych zapisów w Umowie Konsorcjum.

VIII. INNE POSTANOWIENIA

§ 21

Inne zobowiązania

1. Jednostka Naukowa zobowiązuje się ponadto do:
 - a) sprawowania nadzoru nad pracami Zespołu;
 - b) zapewnienia realizacji uprawnień Podmiotu Zarządzającego wynikających z Umowy i przepisów prawa względem Zespołu, w szczególności zapewnienia przedłożenia żądanych dokumentów, informacji etc. w odpowiednim terminie;

- c) niezwłocznego poinformowania Podmiotu Zarządzającego o wszelkich sytuacjach mogących mieć lub mających poważny wpływ na realizację Umowy, w szczególności prawidłowej, w tym terminowej, realizacji Zadania Badawczego;
 - d) niezwłocznego poinformowania Podmiotu Zarządzającego o powzięciu wątpliwości co do tego, że Zadanie Badawcze nie służy rozwojowi innowacyjnych produktów;
 - e) udowodnienia, na każde żądanie Podmiotu Zarządzającego, spełniania obowiązków przewidzianych w Umowie;
 - f) przestrzegania zasad i warunków określanych przez Podmiot Zarządzający w przyjętej przez niego dokumentacji WIB;
 - g) umożliwienia realizacji przez Podmiot Zarządzający Umowy o zarządzanie WIB zawartej pomiędzy Podmiotem Zarządzającym a Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - h) niezwłocznego pisemnego poinformowania Podmiotu Zarządzającego o wystąpieniu Ryzyka Naukowego, wraz z jego szczegółowym uzasadnieniem.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. h Umowy, Podmiot Zarządzający oceni złożone przez Jednostkę Naukową dokumenty oraz ewentualne dodatkowe wyjaśnienia i potwierdzi:
 - a) bezcelowość dalszej realizacji Zadania Badawczego, jeżeli zaistniało Ryzyko Naukowe albo
 - b) celowość dalszej realizacji Zadania Badawczego, ze względu na brak wystąpienia Ryzyka Naukowego.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a Umowy, Zadanie Badawcze uznaje się za zakończone, a Jednostka Naukowa nie zwraca na zasadach, o których mowa w § 13 Umowy, dotychczas uzyskanego i prawidłowo wydatkowanego finansowania, o ile nie zachodzą inne okoliczności, na podstawie których Jednostka Naukowa zobowiązana jest do zwrotu całości lub części finansowania.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. b Umowy, Jednostka Naukowa zobowiązana jest do podjęcia odpowiednich kroków zaradczych i do dalszej realizacji Zadania Badawczego, o ile jest to celowe i możliwe, albo do zwrotu otrzymanego finansowania wraz z odsetkami podatkowymi, na zasadach określonych w § 13 Umowy.
 5. Podmiot Zarządzający jest zobowiązany udzielać Jednostce Naukowej potrzebnych wyjaśnień co do treści niniejszej Umowy. Zastosowanie się do takich wyjaśnień nie może powodować negatywnych konsekwencji po stronie Jednostki Naukowej.
 6. Podmiot Zarządzający każdorazowo informuje Jednostkę Naukową o aktualnej wersji przyjętej przez siebie dokumentacji WIB i udostępnia taką dokumentację Jednostce Naukowej. Na Jednostce Naukowej spoczywa wyłączna odpowiedzialność zapewnienia zgodności swoich działań z aktualną wersją dokumentacji.

§ 22 Inne oświadczenia

1. Jednostka Naukowa oświadcza, że:
 - a) Lider spełnia warunki określone w art. 5 ust. 2 Ustawy;
 - b) Jednostka Naukowa jest podmiotem, o którym mowa w art. 11 Ustawy w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 1, 3–6 i 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85);

- c) przyjęła do wiadomości, że wpływy z Komercjalizacji Własności Intelektualnej stanowią środki Funduszu, zgodnie z art. 2 pkt 9 Ustawy, w związku z czym w przypadku nieprzeniesienia jakiegokolwiek Własności Intelektualnej wszelkie kwoty uzyskane przez jakąkolwiek osobę, w tym Jednostkę Naukową, Lidera lub Zespół Badawczy, winny być przekazane na rzecz Funduszu, co nie uchybia obowiązkowi zwrotu finansowania, na zasadach określonych w § 15 ust. 10;
 - d) zapoznała się z Ustawą, całością dokumentacji WIB wydanej przez Podmiot Zarządzający;
 - e) przyjmuje do wiadomości, że przekazywane jej środki przez Podmiot Zarządzający na podstawie Umowy stanowią środki publiczne;
 - f) zapoznała się z całością Umowy, załącznikami do niej, rozumie je oraz akceptuje;
 - g) posiada zdolności, możliwości i doświadczenie pozwalające jej wykonać niniejszą Umowę w sposób rzetelny, terminowy i profesjonalny;
 - h) wszelkie oświadczenia złożone przez nią w niniejszej Umowie oraz załącznikach do niej są prawdziwe.
2. Strony zobowiązują się wykonywać Umowę w najlepszej wierze, mając na względzie potrzebę osiągnięcia celu Umowy i Ustawy, w szczególności zaś osiągnięcie spodziewanych efektów Zadania Badawczego.

§ 23

Konsorcjum Jednostki Naukowej i Innych Jednostek

1. Umowa Konsorcjum zawiera co najmniej postanowienia wymagane w Regulaminie Konkursu oraz w niniejszej Umowie, w szczególności określone w załączniku nr 9 do Regulaminu Konkursu – Zakres przedmiotowy Umowy Konsorcjum. Zmiana Umowy Konsorcjum w trakcie trwania Umowy nie wymaga aneksu do Umowy. Jednostka Naukowa zobowiązuje się każdorazowo, w terminie 10 (dziesięciu) Dni roboczych poinformować Podmiot Zarządzający o zmianie Umowy Konsorcjum, przedkładając jednocześnie kopię aneksu.
2. Postanowienia Umowy Konsorcjum nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Regulaminu Konkursu oraz z postanowieniami niniejszej Umowy. Jednostka Naukowa zobowiązuje się poinformować Inne Jednostki oraz Członków Zespołu o treści niniejszej Umowy oraz zapewnić pełną praktyczną skuteczność jej postanowień w odniesieniu do Innych Jednostek oraz Członków Zespołu, w szczególności poprzez Umowę Konsorcjum. Jednostka Naukowa zobowiązuje się zapewnić i ponosi pełną, bezwzględną odpowiedzialność, bez względu na winę i jej stopień, którą wyraźnie na siebie przyjmuje, by Inne Jednostki oraz Członkowie Zespołu stosowali się wprost, a jeśli natura stosunku prawnego lub okoliczności się temu sprzeciwiają, odpowiednio do zobowiązań Jednostki Naukowej względem Podmiotu Zarządzającego.
3. Podmiot Zarządzający jest uprawniony do wydawania w każdym czasie wiążących wytycznych w zakresie zapisów Umowy Konsorcjum, które Jednostka Naukowa zobowiązuje się realizować.

§ 24

Cesja praw i obowiązków z Umowy

1. Podmiot Zarządzający jest uprawniony do przeniesienia wszelkich swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy na Ministra, na co Jednostka Naukowa się godzi. Jednostka Naukowa wyraźnie godzi się również na dalszą cesję praw i obowiązków Podmiotu Zarządzającego przez Ministra,

w szczególności w razie powołania nowego podmiotu zarządzającego, zgodnie z trybem wskazanym w art. 7 Ustawy, a także na bezpośrednią cesję wszelkich praw i obowiązków Podmiotu Zarządzającego na taki nowy podmiot zarządzający.

2. Jeśli jest to niezbędne, Jednostka Naukowa zapewnia zgodę Innych Jednostek, Zespołu Badawczego lub Członków Zespołu Badawczego na cesję praw i obowiązków Podmiotu Zarządzającego.
3. Strony dopuszczają cesję praw i obowiązków Jednostki Naukowej wynikających z Umowy, w drodze trójstronnego porozumienia, na uzasadniony wniosek Jednostki Naukowej wskazujący co najmniej proponowanego cesjonariusza praw i obowiązków z Umowy. Jednostce Naukowej nie służy roszczenie o zawarcie umowy cesji.
4. W razie zawarcia trójstronnego porozumienia o przeniesieniu praw i obowiązków Jednostki Naukowej, w tym w związku ze zmianą Lidera, Jednostka Naukowa zobowiązuje się ponieść solidarną odpowiedzialność z wstępującym w jej miejsce nowym podmiotem za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy do momentu zawarcia trójstronnego porozumienia.

§ 25 Odpowiedzialność

1. Podmiot Zarządzający ponosi odpowiedzialność jedynie za szkody Jednostki Naukowej i osób trzecich wynikłe z umyślnej winy Podmiotu Zarządzającego.
2. Podmiot Zarządzający w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) opóźnienie w przekazaniu finansowania, w szczególności, jeśli wynika ono z opóźnienia w otrzymaniu finansowania z Funduszu, przez sam Podmiot Zarządzający;
 - b) opóźnienie w przekazaniu środków przez Jednostkę Naukową Innym Jednostkom;
 - c) niedopełnienie przez Lidera obowiązków wynikających z Umowy wobec Członków Zespołu;
 - d) efekty pracy Zespołu, Jednostki Naukowej i Innych Jednostek;
 - e) naruszenie praw osób trzecich przez Członków Zespołu, a Jednostka Naukowa zobowiązuje się zwolnić Podmiot Zarządzający z wszelkich takich roszczeń osób trzecich;
 - f) szkody mogące wynikać ze wstrzymania lub przerwania finansowania na podstawie Umowy;
 - g) szkody mogące wynikać z wydatkowania przez Jednostkę Naukową środków kwalifikowanych w okresie przed ich faktycznym otrzymaniem od Podmiotu Zarządzającego
 - h) wydatkowanie przez Jednostkę Naukową środków w okresie wstrzymania, przerwania lub zakończenia finansowania;
 - i) zakres nabycia Własności Intelektualnej;
 - j) efekty Komercjalizacji Własności Intelektualnej, w szczególności względem Zespołu;
 - k) działania w wykonaniu zaleceń i wytycznych organu nadzorującego Podmiot Zarządzający.
3. W przypadku postępowań sądowych, administracyjnych, podatkowych, sądowno-administracyjnych, przed sądami polubownymi, organami administracji etc., w których Podmiot Zarządzający bierze udział w jakimkolwiek charakterze w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Jednostka Naukowa zobowiązuje się przystąpić do takiego postępowania po stronie Podmiotu Zarządzającego, na jego pierwsze żądanie.

4. Wszelka odpowiedzialność Podmiotu Zarządzającego w każdym wypadku ogranicza się do wysokości udzielonego na podstawie niniejszej Umowy finansowania.
5. Jednostka Naukowa wyraźnie i wprost przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność, za zapewnienie by Inne Jednostki, Lider oraz Członkowie Zespołu zobowiązali się i przestrzegali wprost, a jeśli natura danej normy lub okoliczności na to nie pozwalają, zobowiązali się i przestrzegali odpowiednio wszelkich:
 - a) zobowiązań Jednostki Naukowej wynikających z Umowy oraz Ustawy;
 - b) przyjętych przez Podmiot Zarządzający dokumentów w ramach WIB;
 - c) standardów, wytycznych i zaleceń nadzorczych Podmiotu Zarządzającego, zasad i warunków zawartych lub wynikających tak z Ustawy, jak Umowy i wszelkiej przyjętej przez Podmiot Zarządzający dokumentacji WIB.
6. Jednostka Naukowa odpowiada za działania lub zaniechania Innych Jednostek, Zespołu i Członków Zespołu jak za własne.
7. Zobowiązanie określone w ust. 5 obejmuje zobowiązanie do zapewnienia praktycznej realizacji wszelkich praw Podmiotu Zarządzającego. Ilekroć bowiem mowa w Umowie o prawach Podmiotu Zarządzającego względem Jednostki Naukowej, należy przez to rozumieć również prawa Podmiotu Zarządzającego względem Innej Jednostki, Zespołu lub jego Członków, stosowane wprost, a jeśli natura danej normy lub okoliczności na to nie pozwalają, stosowane odpowiednio.
8. Strony zgodnie postanawiają, że każdy przypadek naruszenia zobowiązań wskazanych w ust. 5 i 6, niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, których nałożenie na Inną Jednostkę, Zespół Badawczy i jego Członków Jednostka Naukowa winna była zapewnić, jest uzasadnioną podstawą dla Podmiotu Zarządzającego do wstrzymania lub przerwania finansowania do czasu usunięcia jego przyczyn.
9. Podmiot Zarządzający może żądać od Jednostki Naukowej udowodnienia wykonania zobowiązania wskazanego w ust. 5 w każdym czasie.
10. Jednostka Naukowa zapewnia, że zasady odpowiedzialności określone w niniejszym paragrafie stosuje się wprost, a jeśli natura danej normy lub okoliczności na to nie pozwalają, stosuje się odpowiednio względem Innych Jednostek, Zespołu i Członków Zespołu.
11. Zobowiązania i uprawnienia wskazane w ust. 5 winny być rozumiane i stosowane łącznie z § 35 ust. 3 Umowy.
12. Podmiot Zarządzający może żądać od Jednostki Naukowej zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 31 Umowy – w wysokości 10 % kwoty finansowania, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia;
 - b) w przypadku naruszenia zakazu prowadzenia działalności konkurencyjnej, o którym mowa w § 7 ust. 2 lit. c Umowy – w wysokości 10 % kwoty finansowania, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku niezłożenia w przewidzianym terminie Raportu Okresowego lub niezłożenia w przewidzianym terminie wyjaśnień, dokumentów, uzupełnionego lub poprawionego Raportu Okresowego – w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki;

- d) w przypadku niepoddania się kontroli lub audytowi w terminie lub na zasadach określonych w niniejszej Umowie - w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), za każdy przypadek naruszenia;
 - e) w przypadku nieterminowego usunięcia Nieprawidłowości stwierdzonej przez Podmiot Zarządzający – w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki;
 - f) w przypadkach rażących naruszeń postanowień Umowy, innych niż określone w lit. a-e – w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), za każdy przypadek naruszenia.
13. Zapłata kar umownych nie zwalnia Jednostki Naukowej od obowiązku wykonania Umowy.
 14. Kary umowne określone w ust. 12 podlegają sumowaniu, jednakże ich łączna maksymalna wysokość nie może przekroczyć 40% kwoty finansowania, określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
 15. Jednostka Naukowa wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wypłat tytułem finansowania Zadania Badawczego ze środków Funduszu na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Podmiot Zarządzający, a w przypadku braku takiej możliwości, zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na pierwsze wezwanie Podmiotu Zarządzającego, przelewem, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
 16. Strony zgodnie ustalają, że przy dochodzeniu kar umownych Podmiot Zarządzający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody ani jej wysokości.
 17. Podmiot Zarządzający zastrzega możliwość dochodzenia od Jednostki Naukowej odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 18. Strony Umowy zgodnie uznają, że postanowienia dotyczące kar umownych są postanowieniami niezależnymi od innych zapisów niniejszej Umowy, dotyczących odpowiedzialności Jednostki Naukowej, za wszelkie uchybienia lub nieprawidłowości, a także za nienależytą lub niewłaściwą realizację Umowy, na podstawie których Podmiot Zarządzający także może dochodzić zwrotu lub zapłaty od Jednostki Naukowej środków finansowych, bez uszczerbku dla możliwości naliczenia i dochodzenia kar umownych.

§ 26

Zabezpieczenie wykonania Umowy

1. Podmiot Zarządzający wypłaca środki finansowe po ustanowieniu i wniesieniu przez Jednostkę Naukową zabezpieczenia, zgodnie z ust. 2 – 5.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać ustanowione w wysokości 150% kwoty finansowania określonej w § 2 ust. 1, w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Podmiot Zarządzający wraz z deklaracją wekslową. Wzór weksla oraz deklaracji wekslowej stanowi **Załącznik nr 11** do niniejszej Umowy.
3. Jednostka Naukowa zobowiązana jest do złożenia Podmiotowi Zarządzającemu prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 10 (dziesięciu) Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż w dniu złożenia pierwszego Wniosku o płatność. Brak prawidłowego ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczeń, o których mowa w ust. 2, w terminie, o którym mowa w zd. 1 uprawnia Podmiot Zarządzający do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Jednakże w przypadku przedłożenia zabezpieczenia nie odpowiadającego

przepisom prawa lub wymaganiom niniejszej Umowy, Podmiot Zarządzający będzie mieć prawo do wezwania Jednostki Naukowej w dodatkowym - wyznaczonym przez siebie terminie, do ponownego ustanowienia prawidłowego zabezpieczenia. Brak prawidłowego ustanowienia zabezpieczenia w dodatkowo wyznaczonym terminie, uprawnia Podmiot Zarządzający do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. Na uzasadniony wniosek Jednostki Naukowej Podmiot Zarządzający może wyrazić zgodę na zastąpienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, innym zabezpieczeniem, o którym mowa w ust. 5.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4, ustanawiane jest w wysokości 150% kwoty finansowania określonej w § 2 ust. 1, w formie:
 - a) poręczenia bankowego;
 - b) gwarancji bankowej;
 - c) gwarancji ubezpieczeniowej.
6. Podmiot Zarządzający jest uprawniony do dochodzenia praw z danej formy zabezpieczenia do kwoty odpowiadającej wysokości finansowego naruszenia powiększonej o przysługujące Podmiotowi Zarządzającemu odsetki oraz koszty dochodzenia/windykacji należności poniesione przez Podmiot Zarządzający.
7. Rozwiązanie Umowy na skutek nieprawidłowości w realizacji Zadania Badawczego stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia.
8. Zwrot zabezpieczenia w postaci weksla in blanco nastąpi po zatwierdzeniu przez Podmiot Zarządzający Raportu Końcowego po zakończeniu realizacji Zadania Badawczego, na pisemny wniosek Jednostki Naukowej. W przypadku braku wniosku Jednostki Naukowej, Podmiot Zarządzający jest uprawniony do zniszczenia weksla po upływie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia Raportu Końcowego.
9. Łączne finansowanie przekazane Jednostce Naukowej w formie zaliczek nie może przekroczyć 95% maksymalnej kwoty finansowania. Podmiot Zarządzający na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zatrzyma 5% kwoty finansowania.
10. Część kwoty finansowania, o której mowa w ust. 9 zd. 2, tj. 5% kwoty finansowania, zostanie przekazana przez Podmiot Zarządzający Jednostce Naukowej na warunkach określonych w ust. 11 – 12.
11. Podmiot Zarządzający dokona zwolnienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 9 zd. 2, na pisemny wniosek Jednostki Naukowej w terminie 30 dni od zatwierdzenia przez Podmiot Zarządzający Raportu Końcowego po zakończeniu realizacji Zadania Badawczego.
12. Podmiot Zarządzający jest uprawniony do potrącania z kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 9, wszelkich należności Podmiotu Zarządzającego względem Jednostki Naukowej wynikających z nieprawidłowości w realizacji Zadania Badawczego.
13. Koszty ustanowienia zabezpieczenia są uznawane za koszty kwalifikowalne.

§ 27

Archiwizacja dokumentów i obsługa systemu informatycznego

1. Niezależnie od innych postanowień i przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Jednostka Naukowa zobowiązuje się do przechowywania całości wszelkiej dokumentacji związanej z przedmiotem Umowy, w tym także dokumentacji dotyczącej Zadania Badawczego Zespołu, przez okres co najmniej 20 (dwudziestu) lat po zakończeniu Umowy, nie krócej jednak niż przez okres wskazany przez Ministra

w oparciu o jego uprawnienie określone zapisami Umowy o zarządzanie WIB, a także zastosowania środków ostrożności gwarantujących należyte bezpieczeństwo informacji.

2. Jednostka Naukowa jest zobowiązana do zabezpieczenia danych źródłowych będących wynikami prowadzonych badań Zespołu w sposób właściwy dla danego rodzaju dokumentacji. Podmiotowi Zarządzającemu przysługuje pełne prawo wglądu i pozyskiwania danych źródłowych, w szczególności dla celów ochrony Własności Intelektualnej, a także jej Komercjalizacji.
3. Jednostka Naukowa jest zobowiązana do informowania Podmiotu Zarządzającego o miejscu lub zmianie miejsca archiwizacji dokumentacji źródłowej badań, o której mowa w ust. 2 oraz do zapewnienia dostępu Podmiotowi Zarządzającemu do tej dokumentacji.
4. Jednostka Naukowa odpowiednio zobowiązuje Lidera do zabezpieczania danych źródłowych, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Jednostka Naukowa zobowiązuje się aktywnie i niezwłocznie realizować wskazania i współdziałać z Podmiotem Zarządzającym w sposób przez niego wskazany, dla celów realizacji postanowień art. 13 umowy o zarządzanie WIB (dotyczących systemu informatycznego dla celów realizacji WIB), a w szczególności postanowień art. 13 ust. 4, 5 i 6 umowy o zarządzanie WIB. W szczególności, Jednostka Naukowa zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia, by Jednostka Naukowa, Inne Jednostki i Członkowie Zespołu Badawczego niezwłocznie wprowadzali do systemu informatycznego, o którym tam mowa, wszelkie wymagane tymi postanowieniami dane, informacje i dokumenty;
 - b) zapewnienia by przekazywane dane, informacje i dokumenty były rzetelne i prawdziwe;
 - c) na żądanie Podmiotu Zarządzającego - składania oświadczeń co do kompletności i prawdziwości przekazanych do systemu informatycznego informacji, danych, dokumentów etc.;
 - d) na żądanie Podmiotu Zarządzającego - przedkładanie według wyboru Podmiotu Zarządzającego kopii lub oryginałów i dokumentów źródłowych dla danych, informacji i dokumentów przekazywanych do systemu informatycznego.

§ 28

Obowiązki w zakresie informacji i promocji

Jednostka Naukowa zobowiązana jest do zapewnienia:

- a) informowania opinii publicznej (w tym w szczególności przy okazji konferencji, innych wystąpień publicznych oraz publikowania materiałów) o tym, że działalność naukowa Zespołu jest lub była finansowana w ramach WIB ze środków Funduszu;
- b) oznaczania składników mienia nabytych ze środków Funduszu jako nabytych ze środków Funduszu, zgodnie z wytycznymi wskazywanymi przez Podmiot Zarządzający;
- c) na żądanie Podmiotu Zarządzającego – nieodpłatnego przygotowania materiałów popularyzujących wyniki badań Zespołu zgodnie z wytycznymi Podmiotu Zarządzającego i przekazania tych materiałów Podmiotowi Zarządzającemu wraz z całością autorskich praw i uprawnień majątkowych do eksploatacji dla celów promocji i informacji o Podmiocie Zarządzającym, WIB i Funduszu, na wszelkich znanych polach eksploatacji, w tym w szczególności na polach wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- d) udzielenia nieodpłatnej zgody na rozpowszechnianie wizerunków Lidera oraz Członków Zespołu oraz informacji o wynikach ich Zadania Badawczego w celach informacyjno-promocyjnych WIB;

- e) zapewnienia dostępu Podmiotowi Zarządzającemu do pełnej treści publikacji, stanowiących wyniki prac Zespołu, wykazanych w Raportach Okresowych oraz Raporcie Końcowym.

§ 29 Afilacja

1. Członkowie Zespołu zachowują prawo do wskazywania miejsca swojego zatrudnienia, w którym prowadzą Zadanie Badawcze w ramach WIB, jako afiliacji w publikacjach naukowych powstałych w wyniku wykonywania tejże działalności. W publikacjach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Członek Zespołu ma obowiązek zamieszczenia formuły informującej, że realizacja badań opisanych w publikacji była możliwa dzięki wsparciu finansowemu udzielonemu na podstawie Ustawy, co Jednostka Naukowa zobowiązuje się zapewnić.
2. Jakikolwiek zobowiązania do niewykonywania autorskich praw osobistych lub upoważnienie przez Członków Zespołu do wykonywania w ich imieniu autorskich praw osobistych nie obejmuje praw wskazanych w art. 16 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83).

§ 30 Komunikacja

1. Dopuszczalnymi sposobami komunikacji dla Stron Umowy pod rygorem nieważności są:
 - a) forma pisemna;
 - b) forma dokumentowa, wyłącznie za pośrednictwem wskazanych przez Strony w ust. 3 adresów e-mail.
2. W dokumentach przesyłanych przez Strony Umowy należy wskazać numer Umowy, której dotyczy sprawa poruszana w dokumencie.
3. Oficjalnymi adresami do komunikacji dla stron Umowy są poniższe dane:
 - a) Dla Podmiotu Zarządzającego:
Sieć Badawcza Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, e-mail: []
 - b) Dla Jednostki Naukowej:
[]
4. Komunikacja w sprawach bieżących może być prowadzona przez osoby upoważnione przez Strony Umowy także w formie telefonicznej. Ustalenia wynikające z rozmów telefonicznych, które nie zostaną następnie niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej lub dokumentowej, Strony Umowy uznają jednak za nieistniejące.
5. Podmiot Zarządzający jest uprawniony do kontaktowania się bezpośrednio z Liderem i innymi Członkami Zespołu w celu uzyskania informacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy.
6. Oświadczenie (każdy dokument) uznaje się za skutecznie doręczone z pierwszym momentem, w którym Strona mogła się z nim zapoznać. W przypadku wiadomości e-mail jest to dzień jej wysłania. W przypadku przesyłki pocztowej jest to dzień pierwszej próby jej doręczenia.

§ 31

Poufność wyników działalności naukowej

1. Jednostka Naukowa jest zobowiązana do zachowania w poufności Wyników prac Zespołów Badawczych, w tym Własności Intelktualnej, jeżeli ich ujawnienie mogłoby wyłączyć lub ograniczyć możliwość udzielenia optymalnej ochrony prawnej tej Własności Intelktualnej, w szczególności, jeżeli ujawnienie rozwiązania mogłoby zniweczyć przesłankę nowości i uniemożliwić w ten sposób ochronę patentową Własności Intelktualnej lub zmniejszyć wysokość wpływów z Komercjalizacji. Bez uszczerbku dla zd. pierwszego ujawnienie informacji o Wynikach prac Zespołu Badawczego, w tym Własności Intelktualnej, w okresie realizacji Zadania Badawczego oraz w okresie 20 lat od zakończenia lub zaprzestania realizacji Zadania Badawczego wymaga uzyskania pisemnej zgody Podmiotu Zarządzającego lub Skarbu Państwa – ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.
2. Jednostka Naukowa zobowiązuje się do zawarcia stosownych postanowień, gwarantujących osiągnięcie celu zachowania poufności, o której mowa w ust. 1, w umowach zawartych z osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub innymi jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, w szczególności z Członkami Zespołu Badawczego. Informacje poufne, o których mowa w ust. 1 będą ujawniane wewnątrz przez Jednostkę Naukową tylko do wiadomości swoich pracowników, wykonawców, doradców prawnych, finansowych, technicznych w zakresie w jakim ujawnienie danej informacji poufnej jest niezbędne w związku z realizacją Zadania Badawczego, niniejszej Umowy lub wykonywaniem obowiązków wobec Podmiotu Zarządzającego, oraz po zobowiązaniu tych osób do zachowania ujawnionych informacji w poufności na warunkach odpowiadających warunkom określonym w niniejszej Umowie.

IX. CZAS TRWANIA, ZMIANA I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 32

Czas trwania finansowania i Umowy

1. Strony wskazują, że Umowa obowiązuje między Stronami **od dnia []**, nie wcześniej jednak niż przed przedłożeniem Podmiotowi Zarządzającemu wszelkich wymaganych przez Umowę dokumentów i załączników. Nieprzedłożenie ich w ciągu 2 (dwóch) miesięcy od dnia zawarcia Umowy Strony traktują jako nieziszczenie się warunku zawieszającego w oznaczonym terminie, a Umowę w konsekwencji za nieistniejącą. W takim wypadku Podmiot Zarządzający może wyłonić nowy Zespół Badawczy w drodze otwartego konkursu ofert, na zasadach i warunkach określonych w dokumentacji WIB. Podmiot Zarządzający potwierdza Jednostce Naukowej w formie pisemnej dzień wskazany w zdaniu pierwszym.
2. Finansowanie Zadania Badawczego jest udzielone na okres do 5 (pięciu) lat od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy, nie dłużej jednak niż na okres finansowania WIB wskazany w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydanego na podstawie art. 6 ust. 2 Ustawy i dookreślony w Umowie o zarządzanie WIB lub nie dłużej niż na okres realizacji Zadania badawczego, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi pierwsze. Wraz z wygaśnięciem finansowania Zadania Badawczego wszelkie wydatki ponoszone przez Jednostkę badawczą po tej dacie uznaje się za niekwalifikowalne.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres finansowania Zadania Badawczego, o którym mowa w ust. 2.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy nie wpływa na prawa i obowiązki Stron związane ze sprawozdawczością, w tym w szczególności na obowiązek złożenia Raportu Końcowego, rozliczenia i zwrotu środków oraz określenia ich kwalifikowalności, a także na wszelkie inne prawa i

obowiązki Stron, z których natury lub treści wynika, że winny one trwać dalej lub ich dalsze wykonywanie jest wskazane dla zapewnienia realizacji celu Umowy lub Ustawy, w tym w szczególności zobowiązań dotyczących poufności, archiwizacji i udostępniania dokumentów.

5. Wypowiedzenie Umowy powoduje rozwiązanie Umowy z momentem upływu okresu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia przez Jednostkę Naukową z momentem wypowiedzenia następuje przerwanie finansowania. W przypadku wypowiedzenia przez Podmiot Zarządzający decyzja o przerwaniu należy do Podmiotu Zarządzającego.
6. Na wniosek Lidera, finansowanie Zespołu Badawczego może zostać przedłużone na kolejny okres maksymalnie 5 lat, jeśli będzie to uzasadnione stanem dotychczasowych prac w ramach Zadania Badawczego. W przypadku takiego Wniosku, obowiązkiem Lidera będzie przedstawienie propozycji dotyczącej kontynuacji Zadania Badawczego lub realizacji nowego Zadania Badawczego w oparciu o nowe pomysły lub koncepcje. Przedstawiona propozycja będzie podlegać ewaluacji przez Ekspertów programu WIB, a wcześniej zrealizowane Zadanie Badawcze powinno zostać ocenione pozytywnie przez Podmiot Zarządzający.

§ 33

Warunki rozwiązania Umowy

1. Podmiot Zarządzający może wypowiedzieć Umowę w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, kiedy:
 - a) Jednostka Naukowa odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - b) Jednostka Naukowa nie składa informacji i wyjaśnień na temat realizacji przedmiotu Umowy;
 - c) Jednostka Naukowa dokonała zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji niniejszej Umowy lub nie poinformowała Podmiotu Zarządzającego o zamiarze dokonania oraz dokonaniu takich zmian;
 - d) Jednostka Naukowa nie przedłożyła Raportu Okresowego lub Końcowego w terminie lub nie poprawiła w wyznaczonym terminie Raportu Okresowego lub Końcowego, zawierającego braki lub błędy;
 - e) Jednostka Naukowa nie dokonuje promocji przedmiotu Umowy w sposób określony w Umowie;
 - f) dalsza realizacja przedmiotu Umowy przez Jednostkę Naukową jest niemożliwa lub niecelowa, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w § 21 ust. 3;
 - g) wystąpiła siła wyższa;
 - h) przerwanie finansowania trwa przynajmniej miesiąc;
 - i) Podmiot Zarządzający utracił status podmiotu zarządzającego w rozumieniu przepisu wynikającego z art. 5 ust. 3 Ustawy, w tym w szczególności rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy o zarządzanie WIB,

w terminie 180 (stu osiemdziesięciu) dni od momentu powzięcia wiedzy przez Podmiot Zarządzający.
2. Podmiot Zarządzający może wypowiedzieć Umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- a) Jednostka Naukowa wykorzystwała finansowanie z naruszeniem postanowień Umowy, przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (lub ustawy ją zastępującej) albo ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - b) Jednostka Naukowa opóźnia się z rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 3 (trzy) miesiące od ustalonej daty rozpoczęcia przedmiotu Umowy określonej w Umowie lub nie poinformowała o przyczynach opóźnienia lub nie uzyskała zgody na przedłużenie terminu rozpoczęcia przedmiotu Umowy;
 - c) Jednostka Naukowa zaprzestała realizacji przedmiotu Umowy i nie wznowiła jej natychmiastowo po zawiadomieniu przez Podmiot Zarządzający albo realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - d) Jednostka Naukowa dopuściła się nieprawidłowości oraz nie usunęła ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez kontrolującego;
 - e) Jednostka Naukowa zaprzestała prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niej postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - f) Jednostka Naukowa na etapie uczestniczenia w Konkursie Ofert, a także na jakimkolwiek etapie wykonywania Umowy przedłożyła fałszywe, niezgodne z prawdą lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - g) brak jest postępów w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w Umowie, mogących stwarzać uzasadnione przypuszczenie, że przedmiot Umowy nie zostanie zrealizowany w ustalonym czasie;
 - h) Jednostka Naukowa nie zrealizowała lub rozsądnie oceniając, nie zrealizuje celu Umowy;
 - i) Jednostka Naukowa nie zwróciła nienależnie wypłaconego finansowania w ustalonym terminie;
 - j) Jednostka Naukowa nie ustanowiła lub nie wniosła w oznaczonym terminie zabezpieczenia wykonania Umowy,
 - k) wydania przez Podmiot Zarządzający decyzji, o której mowa w § 21 ust. 2 lit. b Umowy, w terminie 180 (stu osiemdziesięciu) dni od momentu powzięcia wiedzy przez Podmiot Zarządzający.
3. W sytuacjach określonych w ust. 1 i 2 Podmiot Zarządzający może również wstrzymać lub przerwać finansowanie, według swojego wyboru, zamiast lub razem z wypowiedzeniem, odpowiednio do charakteru sytuacji.
 4. W przypadku wypowiedzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Jednostce Naukowej nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie. Jednostka Naukowa nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie będące wynikiem działania siły wyższej. Jednostka Naukowa zobowiązana jest niezwłocznie poinformować Podmiot Zarządzający o wystąpieniu siły wyższej i uprawdopodobnić zaistnienie siły wyższej, wskazując jaki wpływ miała lub ma na przebieg realizacji przedmiotu Umowy.
 5. W przypadku wypowiedzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Jednostka Naukowa niezależnie od obowiązku naprawienia szkody, zobowiązuje się pokryć udokumentowane koszty działań windykacyjnych podejmowanych wobec niej, a w szczególności koszty pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników.
 6. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę na piśmie pod rygorem nieważności, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem zdań kolejnych niniejszego ustępu. Strony zgodnie ograniczają możliwość wypowiedzenia Umowy przez

Jednostkę Naukową jako podmiotu profesjonalnego, w najszerszym i prawnie możliwym zakresie, z ograniczeniem do ważnych powodów. Przez ważne powody Strony rozumieją:

- a) zwłokę w przekazaniu środków z Funduszu o więcej niż 6 (sześć) miesięcy;
- b) niezawinioną utratę uprawnień do prowadzenia Zadania Badawczego przez Jednostkę Naukową.

§ 34

Warunki zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane przez Strony jedynie z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.
2. Zmiana adresu, danych, w tym danych do korespondencji Jednostki Naukowej, nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga poinformowania Podmiotu Zarządzającego. W razie zmiany tych danych, do czasu poinformowania Podmiotu Zarządzającego o tych zmianach, Podmiot Zarządzający będzie posługiwał się poprzednimi danymi.
3. Zmiana:
 - a) harmonogramu płatności, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków;
 - b) dotycząca przesunięcia środków finansowych, bez wpływu na zakres rzeczowy przedmiotu Umowy, pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikującymi się do objęcia wsparciem powyżej 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie;
 - c) w harmonogramie realizacji Zadania Badawczego do długości nieprzekraczającej 6 (sześciu) miesięcy przewidzianego Umową,

nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga wyraźnej uprzedniej zgody Podmiotu Zarządzającego. Zgoda musi być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem bez wpływu na zakres rzeczowy przedmiotu Umowy do 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie, nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga poinformowania Podmiotu Zarządzającego w kolejnym Raporcie Okresowym.
5. Jednostka Naukowa informuje niezwłocznie o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 10 ust. 9. Zmiana numeru rachunku bankowego Jednostki Naukowej nie wymaga zmiany Umowy, jednakże wymaga złożenia przez Jednostkę Naukową oświadczenia przez osoby umocowane do jej reprezentacji. Złożenie oświadczenia, o którym mowa w zd. poprzedzającym, pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej.
6. Jednostka Naukowa jest obowiązana do szczegółowego uzasadnienia wniosku o zmianę.
7. Podmiot Zarządzający ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez Jednostkę Naukową nie później niż 30 (trzydzieści) dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta zewnętrznego do oceny zaproponowanych przez Jednostkę Naukową zmian, termin 30 (trzydziestu) dni może ulec wydłużeniu o czym Podmiot Zarządzający poinformuje Jednostkę Naukową ze wskazaniem przewidywanego terminu przekazania odpowiedzi.

8. Podmiot Zarządzający do momentu upływu terminu, o którym mowa w ust. 7, jest uprawniony do wezwania Jednostki Naukowej do złożenia dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do wniosku o zmianę przedmiotu Umowy. Jednostka Naukowa ustosunkuje się do wezwania o wyjaśnienie lub uzupełnienie w terminie 5 (pięciu) Dni roboczych od momentu jego doręczenia.
9. W przypadku dokonania płatności przez Podmiot Zarządzający na rachunek o błędnym numerze z winy Jednostki Naukowej (w szczególności w przypadku niepoinformowania o właściwym rachunku bankowym), koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiący bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty, obciążają Jednostkę Naukową. Jednostka Naukowa odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą, w szczególności za zwrot całości takiej płatności i na żądanie Podmiotu Zarządzającego zobowiązana jest zwrócić pełną kwotę przelanych na błędny numer rachunku środków finansowych. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Podmiot Zarządzający oświadcza, że przekazuje Jednostce Naukowej tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem osoby bezpodstawnie wzbogaconej.
10. Strony postanawiają, że Strona wnioskująca o zmianę Umowy wraz z taką propozycją winna przedstawić kompletny projekt odpowiedniego aneksu.

X.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

Postanowienia końcowe

1. Gdyby którekolwiek z postanowień Umowy okazało się w jakimkolwiek zakresie niewykonalne lub nieważne, Strony zobowiązują się kontynuować wykonywanie Umowy, zastępując takie niewykonalne lub nieważne postanowienie najbardziej zbliżonym do pierwotnego zamiaru Stron.
2. W razie jakiegokolwiek sprzeczności treści Umowy z załącznikami lub innymi dokumentami związanymi z otwartym konkursem ofert dotyczącym wyboru Zespołu, stosuje się postanowienia Umowy.
3. Jeśliby na podstawie Umowy o zarządzanie WIB Jednostka Naukowa miała być do czegoś zobowiązana, a na podstawie niniejszej Umowy wprost nie jest, to zobowiązuje się ona spełnić taki zobowiązania. Jednostka Naukowa zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie tego postanowienia przez Inne Jednostki i Członków Zespołu. Strony zgodnie postanawiają, że niniejsza Umowa winna być interpretowana w taki sposób, by w jaki najpełniejszy sposób pozwolić zrealizować Umowę o zarządzanie WIB. Strony również zgodnie uznają, że Umowa o zarządzanie WIB nie stanowi i nie może stanowić podstaw jakichkolwiek roszczeń finansowych Jednostki Naukowej, a także Innych Jednostek i Członków Zespołu Badawczego.
4. Aktualizacja/zmiana załączników nr 1 oraz 3-8 oraz 10 do niniejszej Umowy dokonywana przez Podmiot Zarządzający nie wymaga zmiany Umowy. Podmiot Zarządzający jest uprawniony do jednostronnej aktualizacji/zmiany załączników, o których mowa w zd. pierwszym. O każdej aktualizacji/zmianie Podmiot Zarządzający poinformuje Jednostkę Naukową przesyłając jej zaktualizowany/zmieniony załącznik lub udostępniając go na stronie internetowej [] Jednostka naukowa w imieniu swoim oraz Innej Jednostki zobowiązuje się do stosowania zaktualizowanych/zmienionych załączników, o których mowa w zd. pierwszym, a także zobowiązuje się poinformować Inne Jednostki i Zespół Badawczy o każdorazowej aktualizacji/zmianie.
5. Aktualizacja przyjętej przez Podmiot Zarządzający dokumentacji WIB, nie będącej załącznikiem do Umowy, nie stanowi zmiany Umowy i może zostać dokonana w każdym czasie.

6. Spis treści nie ma wartości normatywnej, a walor porządkujący.
7. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Podmiotu Zarządzającego.
8. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
9. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o formie pisemnej rozumie się przez to także formę elektroniczną, o której mowa w art. 78¹ kodeksu cywilnego, tj. złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Do liczenia terminów wskazanych w Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
11. Jednostka Naukowa jest zobowiązana przetwarzać i zabezpieczać dane osobowe na potrzeby realizacji tej Umowy oraz uprawnień i obowiązków ustawowych Podmiotu Zarządzającego zgodnie z przepisami prawa. Jednostka Naukowa, zawierając niniejszą Umowę zobowiązuje się do przekazania niezwłocznie każdej osobie biorącej udział w realizacji Umowy klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 12 do Umowy i do tego, że będzie umiała to udowodnić. Na żądanie Podmiotu Zarządzającego Jednostka Naukowa przedkłada dowody spełnienia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Jednocześnie osoby zawierające niniejszą Umowę ze strony Jednostki Naukowej oświadczają, że zapoznały się z Załącznikiem nr 12 do Umowy.
12. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.
13. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - a) **Załącznik nr 1** – Odpis z właściwego rejestru i/lub pełnomocnictwo od Jednostki Naukowej;
 - b) **Załącznik nr 2** – Wniosek o finansowanie Zespołu Badawczego ze środków Funduszu Polskiej Nauki, na podstawie którego Zespół Badawczy został wybrany do finansowania przez Podmiot Zarządzający w otwartym konkursie ofert wraz ze wszystkimi załącznikami;
 - c) **Załącznik nr 3** – Wzór Raportu Okresowego/Końcowego;
 - d) **Załącznik nr 4** – Wzór Wniosku o płatność dla Jednostki Naukowej;
 - e) **Załącznik nr 5** – Regulamin zarządzania i komercjalizacji;
 - f) **Załącznik nr 6** – Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków Zespołów Badawczych prowadzących działalność naukową w formie Wirtualnego Instytutu Badawczego.
 - g) **Załączniki nr 7** – Wzór Oświadczenia Członka Zespołu Badawczego o zgodzie na udział w Zespole Badawczym;
 - h) **Załącznik nr 8** – Wzór Oświadczenia osoby kierującej podmiotem, w którym działalność prowadzi Lider/Członek Zespołu o wiedzy i zgodzie na udział osoby w Zespole w formie WIB;
 - i) **Załącznik nr 9** – Oświadczenia Personelu Kluczowego, Jednostki Naukowej oraz Innych Jednostek zatrudniających Personel Kluczowy, o których mowa w § 5 ust. 6 Umowy;
 - j) **Załącznik nr 10** – Sposób i zakres prowadzenia nadzoru nad realizacją Zadań Badawczych;
 - k) **Załącznik nr 11** – Wzór weksla i deklaracji wekslowej;
 - l) **Załącznik nr 12** – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Podmiot Zarządzający.

PODMIOT ZARZĄDZAJĄCY

JEDNOSTKA NAUKOWA